Общество с ограниченной ответственностью «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*»

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

о внесении изменений в кадровые документы связи с ростом федерального МРОТ

|  |  |
| --- | --- |
| Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | дата |

В связи с увеличениемминимального размера оплаты труда на федеральном уровне (МРОТ) на основании статей 133 и 133.1 Трудового кодекса

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в штатное расписание c 1 января 2023 года изменения и установить месячные оклады по всем штатным единицам в размере не менее 16 242 (Шестнадцать тысяч двести сорок два) руб.

2. Специалисту по кадрам *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, у которых меняется уровень заработной платы в соответствии с пунктом 1 данного Приказа.

3. Главному бухгалтеру *\_\_\_\_\_\_\_\_* при начислении и выплате заработной платы руководствоваться новым штатным расписанием.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |    | *Фамилия И.О.*  |
|   |    |   |
| Согласовано: |    |   |
| Главный бухгалтер |    | *Фамилия И.О.*  |
|   |    |   |
| Менеджер по кадрам |    | *Фамилия И.О.*  |
|   |    |   |