



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

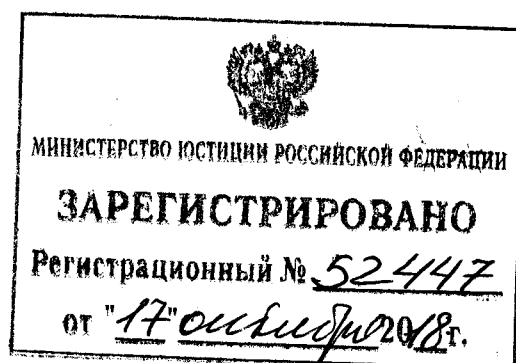
П Р И К А З

« 21 » сентября 20 18 г.

№ 420

Москва

Об утверждении Наставления по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с абзацем двадцать четвертым подпункта 10 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»¹, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Наставление по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации.

Врио директора Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующего войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал-полковник

С. Меликов

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 24, ст. 3503.

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 21.09.2018 № 420

НАСТАВЛЕНИЕ

по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Наставление определяет порядок организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны¹ войск национальной гвардии Российской Федерации² по осуществлению охраны особо важных и режимных объектов, объектов, подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации³, имущества физических и юридических лиц по договорам⁴.

2. СПВО при организации службы руководствуются Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии и настоящим Наставлением.

3. СПВО осуществляют организацию службы в соответствии с принципами законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, единоначалия и централизации управления⁵ самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями (органами) и воинскими частями⁶ войск национальной гвардии, а также с подразделениями иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации на основании договоров, соглашений и иных документов в пределах компетенции.

¹ Далее – «СПВО».

² Далее – «войска национальной гвардии».

³ Пункт 8 части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2017, № 50, ст. 7562). Далее – «Федеральный закон № 226-ФЗ».

⁴ Далее – «имущество и (или) объекты».

⁵ Статья 4 Федерального закона № 226-ФЗ.

⁶ Далее – «подразделения».

К СПВО относятся линейные (объектовые) отделения Центра специального назначения вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹, полки (батальоны, роты, взвода и отделения (строевые), выполняющие задачи, возложенные законодательством Российской Федерации на войска национальной гвардии, по охране имущества и (или) объектов, а также участие в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности.

II. Организация службы и виды нарядов СПВО войск национальной гвардии

4. В наряд СПВО назначаются лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии и имеющие специальные звания полиции², для несения службы в группе задержания³, патруле по охране объекта⁴, на посту охраны объекта⁵, по охране имущества при транспортировке⁶, по охране мест стоянок и (или) обслуживания судов и иных плавсредств с ядерными энергетическими установками в морских портах, в которые разрешен их заход⁷.

ГЗ, патруль, НТ и НМП состоят из не менее двух сотрудников, при этом один из них назначается старшим наряда.

5. Основными задачами нарядов СПВО являются охрана имущества и (или) объектов, в том числе при их транспортировке, пресечение совершаемых в отношении имущества и (или) объектов правонарушений, а также реагирование на сигналы «тревога», поступаемые с охраняемых объектов.

6. Наряд СПВО при несении службы находится под оперативным руководством старшего дежурного (дежурного) центра оперативного управления (группы обеспечения служебной деятельности нарядов, пункта централизованной охраны)⁸ или иных должностных лиц, осуществляющих руководство службой, уполномоченных начальником управления (отдела) вневедомственной охраны войск национальной гвардии по субъекту Российской Федерации⁹, с момента получения приказа о заступлении на службу до получения разрешения об окончании несения службы.

7. Для организации службы командиром СПВО на основании дислокации постов и маршрутов по охране объекта¹⁰ и дислокации маршрутов движения НТ разрабатывается сводная дислокация постов и маршрутов патрулирования (движения) (приложение № 1 к настоящему

¹ Далее – «ЦСН ВО Росгвардии».

² Далее – «сотрудники».

³ Далее – «ГЗ».

⁴ Далее – «патруль».

⁵ Далее – «ПОО» или «пост».

⁶ Далее – «НТ».

⁷ Далее – «НМП».

⁸ Далее – «ЦОУ (ГОСДН, ПЦО)».

⁹ Далее – «УВО».

¹⁰ Далее – «дислокация постов и маршрутов».

Наставлению)¹, в которой не отражаются НТ, выставляемые по договорам, предусматривающим обязательства несения службы по заявкам.

Сводная дислокация утверждается начальниками ЦСН ВО, УВО, филиалов УВО², лицами, их замещающими.

8. В дислокации постов и маршрутов отражаются характеристики поста (маршрута патрулирования), место его расположения, границы, наличие технических средств охраны³, вид наряда СПВО, количество заступающих в смену сотрудников, время несения службы в рабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, перечень имущества, принимаемого (сдаваемого) по договору об охране.

В дислокации маршрутов НТ отражаются количество сотрудников и транспортных средств, задействованных в НТ, маршрут движения НТ с пунктами остановок на маршруте движения для сна (отдыха) и приема пищи, перечень имущества, подлежащего приему (сдаче), в соответствии с условиями заключенного договора.

9. При изменении объема службы по охране имущества и (или) объектов командиром СПВО не позднее 5 дней с даты выставления (снятия) наряда СПВО вносятся изменения, оформленные листом учета корректировок сводной дислокации.

10. На каждый ПОО, патруль, ГЗ, НТ, НМП командиром СПВО оформляется карточка на пост, маршрут патрулирования (движения) (приложение № 2 к настоящему Наставлению)⁴.

11. Карточка наряда СПВО оформляется в двух экземплярах на плотной бумаге в формате А4 (для патрулей, ГЗ, НТ допускается оформление в формате А5), один из которых находится в ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), второй – в служебной документации наряда СПВО.

12. На каждый охраняемый постами (патрулями) объект составляется специальный план обороны объекта⁵, в котором отражается порядок взаимодействия нарядов СПВО с иными нарядами подразделений войск национальной гвардии, нарядами подразделений иных федеральных органов государственной власти (при необходимости и по согласованию), на обслуживаемой территории которых находится охраняемый объект, при пресечении правонарушений.

Специальный план разрабатывается в территориальном органе Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии) под руководством начальника штаба (заместителя начальника ЦСН ВО Росгвардии (по службе) и утверждается начальником территориального органа Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии).

13. Для разработки Специального плана в территориальном органе Росгвардии создается рабочая группа из представителей подразделений, привлекаемых к действиям по Специальному плану.

¹ Далее – «сводная дислокация».

² Далее – «филиал».

³ Далее – «ТСО».

⁴ Далее – «карточка наряда СПВО».

⁵ Далее – «Специальный план».

Перед началом разработки Специального плана рабочей группой проводится ознакомление с объектом и рекогносцировка прилегающей к нему территории, в ходе которой исследуются:

количественный состав нарядов войск национальной гвардии и нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти, направляемых к объекту, их обеспеченность оружием, транспортными средствами, средствами связи, специальными средствами;

основные и запасные маршруты движения нарядов, обеспечивающие их прибытие к объекту с различных направлений в кратчайшие сроки;

организация управления нарядами, сигналы взаимного опознавания и другие меры, исключающие возможность случайного применения оружия против взаимодействующих нарядов, работников данного объекта и лиц, оказавшихся в зоне проведения операции;

пути проникновения ГЗ в различные помещения охраняемого объекта с использованием для этого не только главных, но и запасных входов, приемных люков, окон;

пути проникновения и места укрытия правонарушителей, а также места их задержания;

места остановки транспортных средств;

места расстановки личного состава подразделений, задействованных на месте происшествия, задачи, стоящие перед каждым нарядом, и порядок их выполнения;

действия нарядов войск национальной гвардии и нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти, направляемых к объекту, а также особенности действий личного состава, задействованного по Специальному плану в дневное и ночное время;

действия сотрудников, несущих службу по охране объекта, а также его работников при введении Специального плана.

14. Специальный план составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр Специального плана хранится в территориальном органе Росгвардии, второй – в УВО.

В ЦСН ВО Росгвардии экземпляры Специального плана хранятся по решению его начальника.

Выписки из Специального плана направляются территориальным органом Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии) в подразделения войск национальной гвардии и подразделения иных федеральных органов государственной власти, наряды которых участвуют в отражении нападения на охраняемый объект.

15. К Специальному плану прилагаются:

схема расположения объекта на местности с обозначением на ней подъездных путей и мест расстановки нарядов, направляемых по сигналу «тревога»;

расчеты сил и средств личного состава подразделений войск национальной гвардии и нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти, привлекаемых для защиты объекта;

карточка-план объекта с указанием помещений и постов (патрулей) по охране объекта;

порядок, места сбора и действия задействованных нарядов при захвате объекта правонарушителями;

список руководителей и материально ответственных лиц охраняемого объекта с указанием адресов их места жительства и телефонов.

16. ПОО, НМП, транспортные средства ГЗ, НТ и патрулей, в том числе плавсредства, укомплектовываются лентами оградительными (сигнальными) для обозначения подозрительных предметов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, мест происшествия.

17. Основными видами несения службы СПВО являются:

17.1. Несение службы на ПОО, НМП, в том числе с осуществлением пропускного режима.

17.2. Патрулирование территории охраняемого объекта на транспортных средствах, пешее патрулирование.

17.3. Реагирование на сигналы «тревога» с охраняемых объектов, охрана которых осуществляется с помощью ТСО.

17.4. Несение службы в НТ.

18. Порядок действий нарядов СПВО определяется начальником УВО или филиала.

19. Суточная расстановка нарядов СПВО осуществляется командиром СПВО (лицом, его замещающим) на основании сводной дислокации.

20. Расстановка нарядов СПВО по сменам на последующие сутки отражается в Книге службы нарядов (приложение № 3 к настоящему Наставлению).

21. При отсутствии филиалов в УВО суточная расстановка нарядов СПВО определяется начальником УВО или лицом, им уполномоченным.

22. В Книгу службы нарядов вносятся сведения о сотрудниках дежурной смены ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), ответственных по подразделению, водителях, а также иных сотрудников, задействованных на службе.

23. Запрещается задействовать наряды СПВО для исполнения обязанностей, не предусмотренных настоящим Наставлением.

III. Права и обязанности сотрудников СПВО войск национальной гвардии и их действия по охране имущества и (или) объектов

24. Командир СПВО обеспечивает:

24.1. Выполнение комплекса организационных, практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение правонарушений в отношении охраняемого имущества и (или) объектов.

24.2. Постоянную готовность СПВО к выполнению задач, в том числе при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и при чрезвычайных обстоятельствах.

24.3. Организацию и проведение инструктажей нарядов СПВО, контроль за несением ими службы, внешним видом и строевой выправкой сотрудников, соблюдением ими правил ношения форменной одежды¹ и наличием экипировки.

24.4. Проведение анализа оперативной обстановки, результатов несения службы, представляемых в соответствии с пунктом 114 настоящего Наставления, внесение предложений руководству УВО или филиала по расстановке нарядов, а также маневрам сил и средств СПВО.

24.5. Информирование руководства УВО, филиала о состоянии охраны объектов, пропускного режима и при необходимости вносит предложения, направленные на усиление охраны объектов.

24.6. Организацию взаимодействия с подразделениями иных федеральных органов государственной власти, народными дружинами и общественными объединениями правоохранительной направленности по пресечению правонарушений в отношении охраняемых объектов, нарушений общественного порядка².

24.7. Использование, в том числе для обучения и подготовки личного состава, положительного опыта работы нарядов СПВО, передовых форм и методов несения службы по охране имущества и (или) объектов.

24.8. Создание условий для исполнения сотрудниками своих служебных обязанностей, соблюдение требований безопасности при несении ими службы, правил безопасного обращения с оружием, техникой и специальными средствами.

24.9. Контроль за наличием и сохранностью оружия, патронов к нему, боеприпасов и инженерных средств у сотрудников нарядов СПВО.

24.10. Ежедневный анализ результатов службы сотрудников и принятие мер к их улучшению.

24.11. Учет времени несения службы каждого сотрудника.

24.12. Планирование и проведение тактико-специальных занятий с нарядами СПВО по отражению нападения и задержанию правонарушителей на охраняемом объекте, в том числе при возникновении чрезвычайных обстоятельств, угрожающих безопасности объекта.

24.13. Организацию самостоятельного изучения:

сотрудниками ГЗ расположения и специфики вновь принятых под охрану объектов, определения путей скрытого подъезда и уязвимых мест,

¹ Подпункт 39 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 24, ст. 3503).

² Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 14, ст. 1536; 2018, № 1, ст. 81).

возможного отхода правонарушителей с места происшествия, выработки практических навыков действий при выездах по сигналам «тревога» и других чрезвычайных обстоятельствах;

сотрудниками НМП расположения и специфики территории и акватории морских портов, а также прилегающей к ним территории и внешнего рейда, определения путей подъезда, особенностей плавания на акватории, мест возможного отхода правонарушителей, выработки практических навыков действий при чрезвычайных обстоятельствах.

25. Сотрудникам, назначенным в наряд СПВО, при несении службы необходимо знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Росгвардии по вопросам охраны имущества и (или) объектов, порядка применения физической силы, специальных средств, оружия, специальной техники, мер личной безопасности.

26. Порядок действий нарядов СПВО при несении службы по охране имущества и (или) объектов предусматривает:

26.1. Для ГЗ:

взаимодействие и организацию связи с дежурными ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) и иными нарядами СПВО при несении службы;

действия ПОО на охраняемых объектах, расположенных в зоне реагирования ГЗ по сигналам «тревога» с охраняемых объектов¹;

действия при реагировании на сигналы «тревога» с охраняемых объектов;

действия при пресечении правонарушений, задержании лиц, их совершивших, а также задержании лиц, находящихся в розыске;

действия при использовании систем удаленного доступа, информационных баз данных и иных технических средств;

действия по постановке охраняемого объекта под централизованную охрану при отсутствии видимых следов проникновения на охраняемый объект, после открытия и осмотра охраняемого объекта, установления и устранения причин срабатывания ТСО²;

действия при обнаружении пожара на охраняемом объекте;

действия при совершении дорожно-транспортного происшествия;

специальные обязанности сотрудников ГЗ.

26.2. Для ПОО (патруля):

время несения службы, в том числе для отдыха и приема пищи;

организацию пропускного режима на охраняемом объекте;

действия в отношении лиц, подозреваемых в совершении правонарушений, находящихся в розыске, нарушивших пропускной режим, совершивших противоправные действия в отношении охраняемого объекта, незаконно проникших либо пытавшихся проникнуть на территорию охраняемого объекта;

¹ Далее – «зона реагирования ГЗ».

² Далее – «повторное закрытие охраняемого объекта».

взаимодействие и организацию связи с другими нарядами подразделений войск национальной гвардии;

взаимодействие с юридическими лицами, осуществляющими охранную деятельность, при совместной охране объекта;

действия при нападении на охраняемый объект;

действия при возникновении пожара или иного чрезвычайного обстоятельства на охраняемом объекте.

В соответствии с порядком действий нарядов СПВО на сотрудников, назначенных для несения службы на ПОО (в патруле), возлагаются функции по обеспечению режимных мероприятий, предусматривающие:

организацию допуска работников охраняемого объекта в охраняемые помещения, в том числе в нерабочие праздничные и выходные дни;

организацию приема под охрану и снятия с охраны объектов (помещений), в том числе режимных объектов (помещений), а также имущества;

периодичность проверок целостности охраняемых объектов (помещений), имущества, печатей (слепков).

26.3. Для НМП:

организацию входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств с охраняемой территории (акватории);

допуск работников (персонала) на охраняемый объект, в том числе в нерабочие праздничные и выходные дни;

действия при пресечении правонарушений;

взаимодействие и организацию связи с дежурными ЦОУ (ГОСДН, ПЩО) и иными нарядами при несении службы;

действия при нападении на охраняемый объект;

действия при возникновении пожара или иного чрезвычайного обстоятельства на охраняемом объекте.

26.4. Для НТ:

организацию приема под охрану и сдачи из-под охраны имущества организаций;

периодичность проверок целостности имущества, печатей (слепков);

действия при обнаружении нарушений целостности упаковки охраняемого имущества, печатей (слепков), неисправностей транспортных средств, нападении на наряд СПВО;

взаимодействие и организацию связи с дежурными ЦОУ (ГОСДН, ПЩО) и иными нарядами при несении службы;

действия при нападении на охраняемое имущество;

действия при пресечении правонарушений;

взаимодействие с лицом, владеющим, пользующимся или распоряжающимся на законных основаниях охраняемым имуществом и (или) объектом, или его уполномоченным представителем¹;

¹ Далее – «заказчик».

взаимодействие с юридическими лицами, осуществляющими охранную деятельность, при совместной охране имущества;

действия при обращении граждан в пунктах остановок, при остановке сотрудниками дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России.

27. В период несения службы старший наряда СПВО обеспечивает:

27.1. Организацию службы состоящих в наряде сотрудников.

27.2. Контроль за несением службы сотрудниками и оказание им практической помощи при выполнении поставленных задач.

27.3. Проверку правильности ведения служебной документации, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

27.4. Контроль за сохранностью, исправностью, а также правильностью использования средств связи, иных технических и специальных средств, выданных наряду.

27.5. Доклад старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу о своем месте нахождения и обстановке на охраняемом объекте, маршруте патрулирования (движения) не реже одного раза в час.

28. Действия сотрудника СПВО при несении службы:

28.1. Принять по прибытии на ПОО, маршрут патрулирования (движения), в НМП от сменяемого сотрудника информацию об имевших место происшествиях, сохранности и целостности имущества, условиях дорожной обстановки на маршруте патрулирования (движения).

28.2. Проверить при заступлении на ПОО, маршрут патрулирования (движения), в НМП исправность ТСО, служебного транспорта, средств связи, иных технических средств, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, провести визуальную оценку инженерно-технического состояния охраняемого объекта, средств пожаротушения и водоснабжения, осуществить обход охраняемого объекта (территории) и проверить исправность дверей, окон, ворот и запорных устройств на них, эстакад для досмотра транспортных средств, смотровых вышек, турникетов, а при невозможности – соответствие пломб и печатей их оттискам (слепкам) и документации в соответствии с перечнем служебной документации, находящейся у наряда строевого подразделения вневедомственной охраны (приложение № 4 к настоящему Наставлению).

28.3. Доложить старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) о принятии поста, заступлении на маршрут патрулирования (движения), в НМП и о выявленных недостатках, а при заступлении на ПОО и в НМП также произвести соответствующую запись в Книге приема-сдачи поста и проверок несения службы (приложение № 5 к настоящему Наставлению).

28.4. Докладывать один раз в час старшему наряду или старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу об обстановке на охраняемом объекте, маршруте патрулирования (движения) с отметкой о времени

доклада в Книге приема-сдачи поста и проверок несения службы, бортовом журнале группы задержания¹ (патруля) (приложение № 6 к настоящему Наставлению), бортовом журнале наряда по охране имущества при транспортировке² (приложение № 7 к настоящему Наставлению). В случае выявления на охраняемом объекте, маршруте патрулирования (движения) признаков нарушения целостности охраняемого объекта, правонарушения, чрезвычайных обстоятельств докладывать незамедлительно. В случае выезда НТ за пределы субъекта Российской Федерации докладывать старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) об обстановке на маршруте движения во всех местах остановки (отдыха).

28.5. Принимать под охрану (снимать с охраны) при наличии на охраняемом объекте автономных средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации помещения, подключенные к концентратору малой емкости (если данные функции предусмотрены порядком действий нарядов СПВО), вести журнал проверок состояния охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации и регистрации их срабатывания на посту (приложение № 8 к настоящему Наставлению), а также осуществлять проверку работоспособности средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

29. Запрещается при приеме (сдаче) поста, маршрута патрулирования (движения) и НМП передача между сотрудниками оружия, патронов к нему и боеприпасов без сдачи их в место хранения.

30. При несении службы на постах и маршрутах патрулирования (движения) сотрудникам запрещается:

30.1. Обнажать оружие в случае, если отсутствуют основания для его применения; досылать без необходимости патрон в патронник; передавать оружие, патроны к нему и боеприпасы посторонним лицам; оставлять оружие и патроны к нему; осуществлять разборку (сборку) оружия, его чистку (смазку).

30.2. Спать, есть, пить (во время, не предусмотренное для сна и приема пищи), читать, использовать личные средства связи, курить, отпраивать естественные потребности или иным образом отвлекаться от исполнения своих обязанностей, вызывать своими действиями срабатывание ТСО.

30.3. Использовать на ПОО, в НМП, служебных транспортных средствах компьютерную технику, теле-, видео- и радиоприемные устройства, иное оборудование с функцией просмотра видео и телевизионных программ, не предназначенное для применения при несении службы, а также оборудование, способствующее отвлечению от исполнения своих обязанностей.

¹ Далее – «бортовой журнал ГЗ».

² Далее – «бортовой журнал НТ».

30.4. Нарушать правила ведения радиообмена, вести по средствам связи переговоры, не связанные с выполнением обязанностей по несению службы.

30.5. Поручать охрану имущества и (или) объектов другим лицам.

30.6. Заходить без служебной необходимости в жилые дома, места торговли, развлекательные центры и другие помещения.

30.7. Покидать без разрешения старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) охраняемый объект, из которого поступил сигнал «тревога», до полного выяснения его причины.

30.8. Самостоятельно закрывать на замки или открывать двери, окна, ставни, устанавливать или снимать запоры, накладывать (снимать) пломбы, печати, перемещать имущество, включать или отключать ТСО, если это не предусмотрено порядком действий нарядов СПВО.

30.9. Осуществлять охрану имущества и (или) объектов, не указанных в карточке наряда СПВО.

30.10. Использовать служебные транспортные средства не по назначению.

30.11. Отступать от требований Правил дорожного движения Российской Федерации, за исключением случаев выполнения неотложного служебного задания¹, при условии обеспечения безопасности дорожного движения, а также отклоняться от маршрута патрулирования (движения), нарушать порядок несения службы.

30.12. Передавать управление служебным транспортным средством лицам, не имеющим на это права.

30.13. Оставлять без присмотра в служебном транспортном средстве задержанных лиц, транспортировать задержанного одного на заднем сидении автомобиля, а также двух и более задержанных лиц в одном транспортном средстве, не оборудованном отсеком для задержанных.

30.14. Отключать либо изменять конфигурацию настроек средств радиосвязи, систем позиционирования и видеорегистрации событий, установленных на служебном транспортном средстве, иным образом вмешиваться в работу данных средств и систем, а также копировать видеофайлы и передавать их третьим лицам.

IV. Организация подготовки к несению службы и проведения инструктажа нарядов СПВО войск национальной гвардии

31. Сотрудники, назначенные в наряд, прибывают к месту проведения инструктажа не менее чем за 15 минут до начала инструктажа,

¹ Пункт 3.1 Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 (Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531. Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5733; 2018, № 8, ст. 1225). Далее – «Правила дорожного движения».

докладывают о прибытии старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), а при их отсутствии – командиру СПВО.

32. У заступающих на службу сотрудников проверяется соблюдение ими правил ношения форменной одежды, а также наличие оружия, имущества и документов, предусмотренных в подпунктах 34.1 – 34.13 настоящего Наставления.

33. Оружие заряжается перед построением нарядов СПВО на инструктаж в специально оборудованном месте по команде под наблюдением должностного лица из числа руководящего состава УВО, филиала или командного состава СПВО, при этом патрон в патронник не досылается.

34. Заступающие на службу сотрудники должны иметь:

34.1. Боевое ручное стрелковое оружие и патроны к нему:

пистолет;

автомат (пистолет-пулемет) исходя из условий выполняемых задач, по решению начальника УВО или филиала.

34.2. Специальные средства:

палки специальные (для сотрудников, не вооруженных автоматами (пистолетами-пулеметами);

средства ограничения подвижности;

специальные средства раздражающего действия;

иные специальные средства, состоящие на вооружении войск национальной гвардии (в зависимости от характера выполняемых задач).

34.3. Средства индивидуальной бронезащиты (жилеты защитные противопульные, шлемы защитные противопульные (противоударные).

34.4. Специальное снаряжение (кобура, пистолетный (револьверный) шнур, протирка).

34.5. Средства связи.

34.6. Носимый электрический фонарь.

34.7. Блокнот (записную книжку).

34.8. Ручку (карандаш).

34.9. Служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером.

34.10. Личную книжку водолаза (для сотрудников, проводящих водолазные работы).

34.11. Водительское удостоверение, свидетельство о регистрации служебного транспортного средства, путевой лист, рапорт о временном закреплении транспортного средства (при временном закреплении служебного транспортного средства), страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (на служебное транспортное средство), свидетельство о прохождении подготовки водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных

световых и звуковых сигналов¹, – для сотрудников, управляющих служебным транспортным средством.

34.12. Удостоверение на право управления плавсредством (для сотрудников, управляющих плавсредствами).

34.13. Бортовой журнал (для старших ГЗ, автопатрулей, НТ).

35. Инструктаж заступающего на службу наряда СПВО проводится командиром СПВО (его заместителем) или назначенным должностным лицом от руководства УВО или филиала в присутствии старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) по заранее разработанной тематике инструктажа.

36. Тематика инструктажа предусматривает:

36.1. Тему с учетом выполняемых задач нарядами СПВО.

36.2. Задачи по действиям сотрудника в различных ситуациях несения службы и пути их решения.

36.3. Положения Правил дорожного движения.

36.4. Тренаж по выполнению боевых приемов.

37. Должностному лицу, указанному в пункте 35 настоящего Наставления, при проведении инструктажа необходимо:

37.1. Назначить старших нарядов.

37.2. Осуществить выборочный опрос сотрудников, заступающих на службу, по вопросам тематики инструктажа.

37.3. Убедиться в готовности сотрудников к несению службы, проверить внешний вид, наличие снаряжения и оружия, необходимого для несения службы, провести опрос о состоянии здоровья, принять меры по устранению выявленных недостатков.

37.4. Выборочно проверить знание сотрудниками своих полномочий, порядка применения оружия, специальных средств, физической силы, гарантий личной безопасности.

37.5. Довести сотрудникам результаты работы за истекшие сутки, пароль и порядок несения службы.

37.6. Дать задание на самостоятельное изучение особенностей охраняемых объектов, в том числе вновь принятых под охрану.

37.7. Провести тренаж навыков выполнения боевых приемов и отработку вводных задач по действиям сотрудника в различных ситуациях несения службы.

38. Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут.

39. Инструктаж завершается отдачей приказа о заступлении нарядов СПВО на службу: «Наряд, СМIRНО! Приказываю заступить на охрану объектов, обеспечение государственной и общественной безопасности,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2007 г. № 876 «О подготовке и допуске водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 52, ст. 6460; 2017, № 27, ст. 4052).