



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

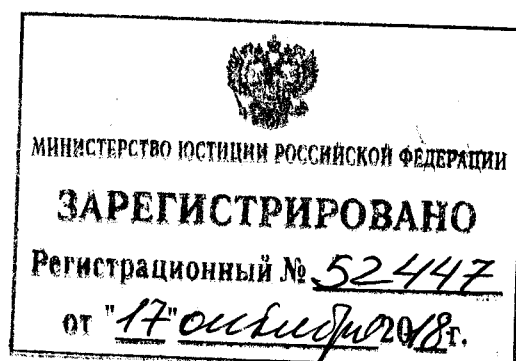
П Р И К А З

« 21 » сентября 20 18 г.

№ 420

Москва

Об утверждении Наставления по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с абзацем двадцать четвертым подпункта 10 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»<sup>1</sup>, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Наставление по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации.

Врио директора Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующего войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал-полковник

С. Меликов

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 24, ст. 3503.

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

## НАСТАВЛЕНИЕ

**по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации**

### I. Общие положения

1. Настоящее Наставление определяет порядок организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны<sup>1</sup> войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>2</sup> по осуществлению охраны особо важных и режимных объектов, объектов, подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации<sup>3</sup>, имущества физических и юридических лиц по договорам<sup>4</sup>.

2. СПВО при организации службы руководствуются Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии и настоящим Наставлением.

3. СПВО осуществляют организацию службы в соответствии с принципами законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, единоначалия и централизации управления<sup>5</sup> самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями (органами) и воинскими частями<sup>6</sup> войск национальной гвардии, а также с подразделениями иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации на основании договоров, соглашений и иных документов в пределах компетенции.

<sup>1</sup> Далее – «СПВО».

<sup>2</sup> Далее – «войска национальной гвардии».

<sup>3</sup> Пункт 8 части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2017, № 50, ст. 7562). Далее – «Федеральный закон № 226-ФЗ».

<sup>4</sup> Далее – «имущество и (или) объекты».

<sup>5</sup> Статья 4 Федерального закона № 226-ФЗ.

<sup>6</sup> Далее – «подразделения».

К СПВО относятся линейные (объектовые) отделения Центра специального назначения вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>1</sup>, полки (батальоны, роты, взвода и отделения (строевые), выполняющие задачи, возложенные законодательством Российской Федерации на войска национальной гвардии, по охране имущества и (или) объектов, а также участие в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности.

## **II. Организация службы и виды нарядов СПВО войск национальной гвардии**

4. В наряд СПВО назначаются лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии и имеющие специальные звания полиции<sup>2</sup>, для несения службы в группе задержания<sup>3</sup>, патруле по охране объекта<sup>4</sup>, на посту охраны объекта<sup>5</sup>, по охране имущества при транспортировке<sup>6</sup>, по охране мест стоянок и (или) обслуживания судов и иных плавсредств с ядерными энергетическими установками в морских портах, в которые разрешен их заход<sup>7</sup>.

ГЗ, патруль, НТ и НМП состоят из не менее двух сотрудников, при этом один из них назначается старшим наряда.

5. Основными задачами нарядов СПВО являются охрана имущества и (или) объектов, в том числе при их транспортировке, пресечение совершаемых в отношении имущества и (или) объектов правонарушений, а также реагирование на сигналы «тревога», поступаемые с охраняемых объектов.

6. Наряд СПВО при несении службы находится под оперативным руководством старшего дежурного (дежурного) центра оперативного управления (группы обеспечения служебной деятельности нарядов, пункта централизованной охраны)<sup>8</sup> или иных должностных лиц, осуществляющих руководство службой, уполномоченных начальником управления (отдела) вневедомственной охраны войск национальной гвардии по субъекту Российской Федерации<sup>9</sup>, с момента получения приказа о заступлении на службу до получения разрешения об окончании несения службы.

7. Для организации службы командиром СПВО на основании дислокации постов и маршрутов по охране объекта<sup>10</sup> и дислокации маршрутов движения НТ разрабатывается сводная дислокация постов и маршрутов патрулирования (движения) (приложение № 1 к настоящему

<sup>1</sup> Далее – «ЦСН ВО Росгвардии».

<sup>2</sup> Далее – «сотрудники».

<sup>3</sup> Далее – «ГЗ».

<sup>4</sup> Далее – «патруль».

<sup>5</sup> Далее – «ПОО» или «пост».

<sup>6</sup> Далее – «НТ».

<sup>7</sup> Далее – «НМП».

<sup>8</sup> Далее – «ЦОУ (ГОСДН, ПЦО)».

<sup>9</sup> Далее – «УВО».

<sup>10</sup> Далее – «дислокация постов и маршрутов».

Наставлению)<sup>1</sup>, в которой не отражаются НТ, выставляемые по договорам, предусматривающим обязательства несения службы по заявкам.

Сводная дислокация утверждается начальниками ЦСН ВО, УВО, филиалов УВО<sup>2</sup>, лицами, их замещающими.

8. В дислокации постов и маршрутов отражаются характеристики поста (маршрута патрулирования), место его расположения, границы, наличие технических средств охраны<sup>3</sup>, вид наряда СПВО, количество заступающих в смену сотрудников, время несения службы в рабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, перечень имущества, принимаемого (сдаваемого) по договору об охране.

В дислокации маршрутов НТ отражаются количество сотрудников и транспортных средств, задействованных в НТ, маршрут движения НТ с пунктами остановок на маршруте движения для сна (отдыха) и приема пищи, перечень имущества, подлежащего приему (сдаче), в соответствии с условиями заключенного договора.

9. При изменении объема службы по охране имущества и (или) объектов командиром СПВО не позднее 5 дней с даты выставления (снятия) наряда СПВО вносятся изменения, оформленные листом учета корректировок сводной дислокации.

10. На каждый ПОО, патруль, ГЗ, НТ, НМП командиром СПВО оформляется карточка на пост, маршрут патрулирования (движения) (приложение № 2 к настоящему Наставлению)<sup>4</sup>.

11. Карточка наряда СПВО оформляется в двух экземплярах на плотной бумаге в формате А4 (для патрулей, ГЗ, НТ допускается оформление в формате А5), один из которых находится в ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), второй – в служебной документации наряда СПВО.

12. На каждый охраняемый постами (патрулями) объект составляется специальный план обороны объекта<sup>5</sup>, в котором отражается порядок взаимодействия нарядов СПВО с иными нарядами подразделений войск национальной гвардии, нарядами подразделений иных федеральных органов государственной власти (при необходимости и по согласованию), на обслуживаемой территории которых находится охраняемый объект, при пресечении правонарушений.

Специальный план разрабатывается в территориальном органе Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии) под руководством начальника штаба (заместителя начальника ЦСН ВО Росгвардии (по службе) и утверждается начальником территориального органа Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии).

13. Для разработки Специального плана в территориальном органе Росгвардии создается рабочая группа из представителей подразделений, привлекаемых к действиям по Специальному плану.

---

<sup>1</sup> Далее – «сводная дислокация».

<sup>2</sup> Далее – «филиал».

<sup>3</sup> Далее – «ТСО».

<sup>4</sup> Далее – «карточка наряда СПВО».

<sup>5</sup> Далее – «Специальный план».

Перед началом разработки Специального плана рабочей группой проводится ознакомление с объектом и рекогносцировка прилегающей к нему территории, в ходе которой исследуются:

количественный состав нарядов войск национальной гвардии и нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти, направляемых к объекту, их обеспеченность оружием, транспортными средствами, средствами связи, специальными средствами;

основные и запасные маршруты движения нарядов, обеспечивающие их прибытие к объекту с различных направлений в кратчайшие сроки;

организация управления нарядами, сигналы взаимного опознавания и другие меры, исключающие возможность случайного применения оружия против взаимодействующих нарядов, работников данного объекта и лиц, оказавшихся в зоне проведения операции;

пути проникновения ГЗ в различные помещения охраняемого объекта с использованием для этого не только главных, но и запасных входов, приемных люков, окон;

пути проникновения и места укрытия правонарушителей, а также места их задержания;

места остановки транспортных средств;

места расстановки личного состава подразделений, задействованных на месте происшествия, задачи, стоящие перед каждым нарядом, и порядок их выполнения;

действия нарядов войск национальной гвардии и нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти, направляемых к объекту, а также особенности действий личного состава, задействованного по Специальному плану в дневное и ночное время;

действия сотрудников, несущих службу по охране объекта, а также его работников при введении Специального плана.

14. Специальный план составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр Специального плана хранится в территориальном органе Росгвардии, второй – в УВО.

В ЦСН ВО Росгвардии экземпляры Специального плана хранятся по решению его начальника.

Выписки из Специального плана направляются территориальным органом Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии) в подразделения войск национальной гвардии и подразделения иных федеральных органов государственной власти, наряды которых участвуют в отражении нападения на охраняемый объект.

15. К Специальному плану прилагаются:

схема расположения объекта на местности с обозначением на ней подъездных путей и мест расстановки нарядов, направляемых по сигналу «тревога»;

расчеты сил и средств личного состава подразделений войск национальной гвардии и нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти, привлекаемых для защиты объекта;

карточка-план объекта с указанием помещений и постов (патрулей) по охране объекта;

порядок, места сбора и действия задействованных нарядов при захвате объекта правонарушителями;

список руководителей и материально ответственных лиц охраняемого объекта с указанием адресов их места жительства и телефонов.

16. ПОО, НМП, транспортные средства ГЗ, НТ и патрулей, в том числе плавсредства, укомплектовываются лентами оградительными (сигнальными) для обозначения подозрительных предметов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, мест происшествия.

17. Основными видами несения службы СПВО являются:

17.1. Несение службы на ПОО, НМП, в том числе с осуществлением пропускного режима.

17.2. Патрулирование территории охраняемого объекта на транспортных средствах, пешее патрулирование.

17.3. Реагирование на сигналы «тревога» с охраняемых объектов, охрана которых осуществляется с помощью ТСО.

17.4. Несение службы в НТ.

18. Порядок действий нарядов СПВО определяется начальником УВО или филиала.

19. Суточная расстановка нарядов СПВО осуществляется командиром СПВО (лицом, его замещающим) на основании сводной дислокации.

20. Расстановка нарядов СПВО по сменам на последующие сутки отражается в Книге службы нарядов (приложение № 3 к настоящему Наставлению).

21. При отсутствии филиалов в УВО суточная расстановка нарядов СПВО определяется начальником УВО или лицом, им уполномоченным.

22. В Книгу службы нарядов вносятся сведения о сотрудниках дежурной смены ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), ответственных по подразделению, водителях, а также иных сотрудниках, задействованных на службе.

23. Запрещается задействовать наряды СПВО для исполнения обязанностей, не предусмотренных настоящим Наставлением.

### **III. Права и обязанности сотрудников СПВО войск национальной гвардии и их действия по охране имущества и (или) объектов**

24. Командир СПВО обеспечивает:

24.1. Выполнение комплекса организационных, практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение правонарушений в отношении охраняемого имущества и (или) объектов.

24.2. Постоянную готовность СПВО к выполнению задач, в том числе при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и при чрезвычайных обстоятельствах.

24.3. Организацию и проведение инструктажей нарядов СПВО, контроль за несением ими службы, внешним видом и строевой выправкой сотрудников, соблюдением ими правил ношения форменной одежды<sup>1</sup> и наличием экипировки.

24.4. Проведение анализа оперативной обстановки, результатов несения службы, представляемых в соответствии с пунктом 114 настоящего Наставления, внесение предложений руководству УВО или филиала по расстановке нарядов, а также маневрам сил и средств СПВО.

24.5. Информирование руководства УВО, филиала о состоянии охраны объектов, пропускного режима и при необходимости вносит предложения, направленные на усиление охраны объектов.

24.6. Организацию взаимодействия с подразделениями иных федеральных органов государственной власти, народными дружинами и общественными объединениями правоохранительной направленности по пресечению правонарушений в отношении охраняемых объектов, нарушений общественного порядка<sup>2</sup>.

24.7. Использование, в том числе для обучения и подготовки личного состава, положительного опыта работы нарядов СПВО, передовых форм и методов несения службы по охране имущества и (или) объектов.

24.8. Создание условий для исполнения сотрудниками своих служебных обязанностей, соблюдение требований безопасности при несении ими службы, правил безопасного обращения с оружием, техникой и специальными средствами.

24.9. Контроль за наличием и сохранностью оружия, патронов к нему, боеприпасов и инженерных средств у сотрудников нарядов СПВО.

24.10. Ежедневный анализ результатов службы сотрудников и принятие мер к их улучшению.

24.11. Учет времени несения службы каждого сотрудника.

24.12. Планирование и проведение тактико-специальных занятий с нарядами СПВО по отражению нападения и задержанию правонарушителей на охраняемом объекте, в том числе при возникновении чрезвычайных обстоятельств, угрожающих безопасности объекта.

24.13. Организацию самостоятельного изучения:

сотрудниками ГЗ расположения и специфики вновь принятых под охрану объектов, определения путей скрытого подъезда и уязвимых мест,

---

<sup>1</sup> Подпункт 39 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 24, ст. 3503).

<sup>2</sup> Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 14, ст. 1536; 2018, № 1, ст. 81).

возможного отхода правонарушителей с места происшествия, выработки практических навыков действий при выездах по сигналам «тревога» и других чрезвычайных обстоятельствах;

сотрудниками НМП расположения и специфики территории и акватории морских портов, а также прилегающей к ним территории и внешнего рейда, определения путей подъезда, особенностей плавания на акватории, мест возможного отхода правонарушителей, выработки практических навыков действий при чрезвычайных обстоятельствах.

25. Сотрудникам, назначенным в наряд СПВО, при несении службы необходимо знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Росгвардии по вопросам охраны имущества и (или) объектов, порядка применения физической силы, специальных средств, оружия, специальной техники, мер личной безопасности.

26. Порядок действий нарядов СПВО при несении службы по охране имущества и (или) объектов предусматривает:

26.1. Для ГЗ:

взаимодействие и организацию связи с дежурными ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) и иными нарядами СПВО при несении службы;

действия ПОО на охраняемых объектах, расположенных в зоне реагирования ГЗ по сигналам «тревога» с охраняемых объектов<sup>1</sup>;

действия при реагировании на сигналы «тревога» с охраняемых объектов;

действия при пресечении правонарушений, задержании лиц, их совершивших, а также задержании лиц, находящихся в розыске;

действия при использовании систем удаленного доступа, информационных баз данных и иных технических средств;

действия по постановке охраняемого объекта под централизованную охрану при отсутствии видимых следов проникновения на охраняемый объект, после открытия и осмотра охраняемого объекта, установления и устранения причин срабатывания ТСО<sup>2</sup>;

действия при обнаружении пожара на охраняемом объекте;

действия при совершении дорожно-транспортного происшествия;

специальные обязанности сотрудников ГЗ.

26.2. Для ПОО (патруля):

время несения службы, в том числе для отдыха и приема пищи;

организацию пропускного режима на охраняемом объекте;

действия в отношении лиц, подозреваемых в совершении правонарушений, находящихся в розыске, нарушивших пропускной режим, совершивших противоправные действия в отношении охраняемого объекта, незаконно проникших либо пытавшихся проникнуть на территорию охраняемого объекта;

<sup>1</sup> Далее – «зона реагирования ГЗ».

<sup>2</sup> Далее – «повторное закрытие охраняемого объекта».



взаимодействие и организацию связи с другими нарядами подразделений войск национальной гвардии;

взаимодействие с юридическими лицами, осуществляющими охранную деятельность, при совместной охране объекта;

действия при нападении на охраняемый объект;

действия при возникновении пожара или иного чрезвычайного обстоятельства на охраняемом объекте.

В соответствии с порядком действий нарядов СПВО на сотрудников, назначенных для несения службы на ПОО (в патруле), возлагаются функции по обеспечению режимных мероприятий, предусматривающие:

организацию допуска работников охраняемого объекта в охраняемые помещения, в том числе в нерабочие праздничные и выходные дни;

организацию приема под охрану и снятия с охраны объектов (помещений), в том числе режимных объектов (помещений), а также имущества;

периодичность проверок целостности охраняемых объектов (помещений), имущества, печатей (слепков).

26.3. Для НМП:

организацию входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств с охраняемой территории (акватории);

допуск работников (персонала) на охраняемый объект, в том числе в нерабочие праздничные и выходные дни;

действия при пресечении правонарушений;

взаимодействие и организацию связи с дежурными ЦОУ (ГОСДН, ПЩО) и иными нарядами при несении службы;

действия при нападении на охраняемый объект;

действия при возникновении пожара или иного чрезвычайного обстоятельства на охраняемом объекте.

26.4. Для НТ:

организацию приема под охрану и сдачи из-под охраны имущества организаций;

периодичность проверок целостности имущества, печатей (слепков);

действия при обнаружении нарушений целостности упаковки охраняемого имущества, печатей (слепков), неисправностей транспортных средств, нападении на наряд СПВО;

взаимодействие и организацию связи с дежурными ЦОУ (ГОСДН, ПЩО) и иными нарядами при несении службы;

действия при нападении на охраняемое имущество;

действия при пресечении правонарушений;

взаимодействие с лицом, владеющим, пользующимся или распоряжающимся на законных основаниях охраняемым имуществом и (или) объектом, или его уполномоченным представителем<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Далее – «заказчик».

взаимодействие с юридическими лицами, осуществляющими охранную деятельность, при совместной охране имущества;

действия при обращении граждан в пунктах остановок, при остановке сотрудниками дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России.

27. В период несения службы старший наряда СПВО обеспечивает:

27.1. Организацию службы состоящих в наряде сотрудников.

27.2. Контроль за несением службы сотрудниками и оказание им практической помощи при выполнении поставленных задач.

27.3. Проверку правильности ведения служебной документации, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

27.4. Контроль за сохранностью, исправностью, а также правильностью использования средств связи, иных технических и специальных средств, выданных наряду.

27.5. Доклад старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу о своем месте нахождения и обстановке на охраняемом объекте, маршруте патрулирования (движения) не реже одного раза в час.

28. Действия сотрудника СПВО при несении службы:

28.1. Принять по прибытии на ПОО, маршрут патрулирования (движения), в НМП от сменяемого сотрудника информацию об имевших место происшествиях, сохранности и целостности имущества, условиях дорожной обстановки на маршруте патрулирования (движения).

28.2. Проверить при заступлении на ПОО, маршрут патрулирования (движения), в НМП исправность ТСО, служебного транспорта, средств связи, иных технических средств, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, провести визуальную оценку инженерно-технического состояния охраняемого объекта, средств пожаротушения и водоснабжения, осуществить обход охраняемого объекта (территории) и проверить исправность дверей, окон, ворот и запорных устройств на них, эстакад для досмотра транспортных средств, смотровых вышек, турникетов, а при невозможности – соответствие пломб и печатей их оттискам (слепкам) и документации в соответствии с перечнем служебной документации, находящейся у наряда строевого подразделения вневедомственной охраны (приложение № 4 к настоящему Наставлению).

28.3. Доложить старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) о принятии поста, заступлении на маршрут патрулирования (движения), в НМП и о выявленных недостатках, а при заступлении на ПОО и в НМП также произвести соответствующую запись в Книге приема-сдачи поста и проверок несения службы (приложение № 5 к настоящему Наставлению).

28.4. Докладывать один раз в час старшему наряду или старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу об обстановке на охраняемом объекте, маршруте патрулирования (движения) с отметкой о времени

доклада в Книге приема-сдачи поста и проверок несения службы, бортовом журнале группы задержания<sup>1</sup> (патруля) (приложение № 6 к настоящему Наставлению), бортовом журнале наряда по охране имущества при транспортировке<sup>2</sup> (приложение № 7 к настоящему Наставлению). В случае выявления на охраняемом объекте, маршруте патрулирования (движения) признаков нарушения целостности охраняемого объекта, правонарушения, чрезвычайных обстоятельств докладывать незамедлительно. В случае выезда НТ за пределы субъекта Российской Федерации докладывать старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) об обстановке на маршруте движения во всех местах остановки (отдыха).

28.5. Принимать под охрану (снимать с охраны) при наличии на охраняемом объекте автономных средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации помещения, подключенные к концентратору малой емкости (если данные функции предусмотрены порядком действий нарядов СПВО), вести журнал проверок состояния охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации и регистрации их срабатывания на посту (приложение № 8 к настоящему Наставлению), а также осуществлять проверку работоспособности средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

29. Запрещается при приеме (сдаче) поста, маршрута патрулирования (движения) и НМП передача между сотрудниками оружия, патронов к нему и боеприпасов без сдачи их в место хранения.

30. При несении службы на постах и маршрутах патрулирования (движения) сотрудникам запрещается:

30.1. Обнажать оружие в случае, если отсутствуют основания для его применения; досылать без необходимости патрон в патронник; передавать оружие, патроны к нему и боеприпасы посторонним лицам; оставлять оружие и патроны к нему; осуществлять разборку (сборку) оружия, его чистку (смазку).

30.2. Спать, есть, пить (во время, не предусмотренное для сна и приема пищи), читать, использовать личные средства связи, курить, отпраивать естественные потребности или иным образом отвлекаться от исполнения своих обязанностей, вызывать своими действиями срабатывание ТСО.

30.3. Использовать на ПОО, в НМП, служебных транспортных средствах компьютерную технику, теле-, видео- и радиоприемные устройства, иное оборудование с функцией просмотра видео и телевизионных программ, не предназначенное для применения при несении службы, а также оборудование, способствующее отвлечению от исполнения своих обязанностей.

---

<sup>1</sup> Далее – «бортовой журнал ГЗ».

<sup>2</sup> Далее – «бортовой журнал НТ».

30.4. Нарушать правила ведения радиообмена, вести по средствам связи переговоры, не связанные с выполнением обязанностей по несению службы.

30.5. Поручать охрану имущества и (или) объектов другим лицам.

30.6. Заходить без служебной необходимости в жилые дома, места торговли, развлекательные центры и другие помещения.

30.7. Покидать без разрешения старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) охраняемый объект, из которого поступил сигнал «тревога», до полного выяснения его причины.

30.8. Самостоятельно закрывать на замки или открывать двери, окна, ставни, устанавливать или снимать запоры, накладывать (снимать) пломбы, печати, перемещать имущество, включать или отключать ТСО, если это не предусмотрено порядком действий нарядов СПВО.

30.9. Осуществлять охрану имущества и (или) объектов, не указанных в карточке наряда СПВО.

30.10. Использовать служебные транспортные средства не по назначению.

30.11. Отступать от требований Правил дорожного движения Российской Федерации, за исключением случаев выполнения неотложного служебного задания<sup>1</sup>, при условии обеспечения безопасности дорожного движения, а также отклоняться от маршрута патрулирования (движения), нарушать порядок несения службы.

30.12. Передавать управление служебным транспортным средством лицам, не имеющим на это права.

30.13. Оставлять без присмотра в служебном транспортном средстве задержанных лиц, транспортировать задержанного одного на заднем сидении автомобиля, а также двух и более задержанных лиц в одном транспортном средстве, не оборудованном отсеком для задержанных.

30.14. Отключать либо изменять конфигурацию настроек средств радиосвязи, систем позиционирования и видеорегистрации событий, установленных на служебном транспортном средстве, иным образом вмешиваться в работу данных средств и систем, а также копировать видеофайлы и передавать их третьим лицам.

#### **IV. Организация подготовки к несению службы и проведения инструктажа нарядов СПВО войск национальной гвардии**

31. Сотрудники, назначенные в наряд, прибывают к месту проведения инструктажа не менее чем за 15 минут до начала инструктажа,

---

<sup>1</sup> Пункт 3.1 Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 (Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531. Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5733; 2018, № 8, ст. 1225). Далее – «Правила дорожного движения».

докладывают о прибытии старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), а при их отсутствии – командиру СПВО.

32. У заступающих на службу сотрудников проверяется соблюдение ими правил ношения форменной одежды, а также наличие оружия, имущества и документов, предусмотренных в подпунктах 34.1 – 34.13 настоящего Наставления.

33. Оружие заряжается перед построением нарядов СПВО на инструктаж в специально оборудованном месте по команде под наблюдением должностного лица из числа руководящего состава УВО, филиала или командного состава СПВО, при этом патрон в патронник не досылается.

34. Заступающие на службу сотрудники должны иметь:

34.1. Боевое ручное стрелковое оружие и патроны к нему:

пистолет;

автомат (пистолет-пулемет) исходя из условий выполняемых задач, по решению начальника УВО или филиала.

34.2. Специальные средства:

палки специальные (для сотрудников, не вооруженных автоматами (пистолетами-пулеметами);

средства ограничения подвижности;

специальные средства раздражающего действия;

иные специальные средства, состоящие на вооружении войск национальной гвардии (в зависимости от характера выполняемых задач).

34.3. Средства индивидуальной бронезащиты (жилеты защитные противопульные, шлемы защитные противопульные (противоударные).

34.4. Специальное снаряжение (кобура, пистолетный (револьверный) шнур, протирка).

34.5. Средства связи.

34.6. Носимый электрический фонарь.

34.7. Блокнот (записную книжку).

34.8. Ручку (карандаш).

34.9. Служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером.

34.10. Личную книжку водолаза (для сотрудников, проводящих водолазные работы).

34.11. Водительское удостоверение, свидетельство о регистрации служебного транспортного средства, путевой лист, рапорт о временном закреплении транспортного средства (при временном закреплении служебного транспортного средства), страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (на служебное транспортное средство), свидетельство о прохождении подготовки водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных

световых и звуковых сигналов<sup>1</sup>, – для сотрудников, управляющих служебным транспортным средством.

34.12. Удостоверение на право управления плавсредством (для сотрудников, управляющих плавсредствами).

34.13. Бортовой журнал (для старших ГЗ, автопатрулей, НТ).

35. Инструктаж заступающего на службу наряда СПВО проводится командиром СПВО (его заместителем) или назначенным должностным лицом от руководства УВО или филиала в присутствии старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) по заранее разработанной тематике инструктажа.

36. Тематика инструктажа предусматривает:

36.1. Тему с учетом выполняемых задач нарядами СПВО.

36.2. Задачи по действиям сотрудника в различных ситуациях несения службы и пути их решения.

36.3. Положения Правил дорожного движения.

36.4. Тренаж по выполнению боевых приемов.

37. Должностному лицу, указанному в пункте 35 настоящего Наставления, при проведении инструктажа необходимо:

37.1. Назначить старших нарядов.

37.2. Осуществить выборочный опрос сотрудников, заступающих на службу, по вопросам тематики инструктажа.

37.3. Убедиться в готовности сотрудников к несению службы, проверить внешний вид, наличие снаряжения и оружия, необходимого для несения службы, провести опрос о состоянии здоровья, принять меры по устранению выявленных недостатков.

37.4. Выборочно проверить знание сотрудниками своих полномочий, порядка применения оружия, специальных средств, физической силы, гарантий личной безопасности.

37.5. Довести сотрудникам результаты работы за истекшие сутки, пароль и порядок несения службы.

37.6. Дать задание на самостоятельное изучение особенностей охраняемых объектов, в том числе вновь принятых под охрану.

37.7. Провести тренаж навыков выполнения боевых приемов и отработку вводных задач по действиям сотрудника в различных ситуациях несения службы.

38. Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут.

39. Инструктаж завершается отдачей приказа о заступлении нарядов СПВО на службу: «Наряд, СМИРНО! Приказываю заступить на охрану объектов, обеспечение государственной и общественной безопасности,

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2007 г. № 876 «О подготовке и допуске водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 52, ст. 6460; 2017, № 27, ст. 4052).

защиты прав и свобод человека и гражданина. Во время несения службы соблюдать законность. По маршрутам и постам шагом-марш».

40. О проведении инструктажа делается запись в Книге службы нарядов, бортовых журналах.

41. Смена нарядов СПВО производится после инструктажа по прибытии заступающего наряда на ПОО, маршрут патрулирования (движения) и доклада старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) о принятии ПОО, о заступлении на маршрут патрулирования (движения), в НМП. Время смены нарядов СПВО устанавливается начальником УВО или филиала.

42. По окончании несения службы оружие, патроны к нему и боеприпасы подлежат незамедлительной сдаче сотрудниками СПВО в место, где организовано их хранение.

## **V. Организация несения службы нарядами СПВО охраны войск национальной гвардии**

43. Несение службы ГЗ осуществляется путем объезда территории по маршруту патрулирования, определенному сводной дислокацией, и реагирования на сигналы «тревога» с охраняемых объектов, их блокирования и задержания лиц, совершивших правонарушения.

Количество ГЗ определяется начальником УВО в пределах установленной штатной численности, с учетом количества охраняемых объектов, надежности работы средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации на подключенных к пультам централизованного наблюдения<sup>1</sup> подразделений войск национальной гвардии объектах и обеспечения своевременного прибытия к объектам по сигналам «тревога».

В городах федерального значения, административных центрах (столицах) субъектов Российской Федерации, а также в населенных пунктах с населением свыше 500 тыс. человек, численность состава ГЗ (не менее трех сотрудников) определяется приказом начальника УВО в пределах установленной штатной численности.

44. ГЗ при несении службы выполняют следующие задачи:

44.1. Отработка поступающей из ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) информации о состоянии охраняемых объектов, расположенных в зоне реагирования ГЗ.

44.2. Предупреждение и предотвращение краж и иных правонарушений на охраняемых объектах, а в случаях их совершения – задержание «по горячим следам» правонарушителей.

44.3. Повторное закрытие охраняемых объектов, не взятых под централизованное наблюдение ПЦН, с которых поступил сигнал «тревога», либо их охрана до выяснения причин срабатывания ТСО.

44.4. Охрана места происшествия до прибытия представителей органов следствия или дознания.

<sup>1</sup> Далее – «ПЦН».

44.5. Оказание помощи другим нарядам СПВО по пресечению правонарушений.

44.6. Изучение вновь принятых под охрану объектов, их специфики и расположения.

45. Протяженность маршрута патрулирования одной ГЗ составляет как правило:

45.1. До 8 км в населенных пунктах с населением свыше 500 тыс. человек или нагрузкой по количеству охраняемых объектов до 900 единиц.

45.2. До 12 км в населенных пунктах с населением от 100 до 500 тыс. человек или нагрузкой по количеству охраняемых объектов до 600 единиц.

45.3. До 15 км в населенных пунктах с населением до 100 тыс. человек или нагрузкой по количеству охраняемых объектов до 450 единиц.

46. С учетом количества ГЗ и особенности территории муниципального образования (района, поселения), в том числе нескольких муниципальных образований<sup>1</sup>, протяженность маршрутов ГЗ увеличивается приказом начальника УВО или филиала.

47. Зона реагирования ГЗ определяется с учетом количества охраняемых объектов, географических особенностей местности, состояния криминогенной обстановки, дорожного покрытия и должна предусматривать оперативное прибытие наряда СПВО к охраняемому объекту по сигналу «тревога».

48. Сотрудникам ГЗ допускается временно оставлять маршрут патрулирования с разрешения старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) либо лица, уполномоченного начальником УВО или филиала, для:

48.1. Оперативного реагирования на сигналы «тревога» с охраняемых объектов в границах территории обслуживания СПВО.

48.2. Оказания содействия другим нарядам СПВО при пресечении правонарушений.

48.3. Задержания правонарушителей.

48.4. Принятия мер к ликвидации пожара или иного чрезвычайного происшествия.

48.5. Охраны места происшествия.

48.6. Приема пищи в специально отведенном для этого месте.

49. В случае получения сигнала «тревога» в момент охраны ГЗ места происшествия, задержания и (или) доставления правонарушителей старший дежурный (дежурный) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) принимает меры для организации реагирования другими нарядами.

50. ГЗ при несении службы находится в постоянной готовности к выезду по сигналам «тревога», поступившим с охраняемых объектов.

51. Сотрудники ГЗ используют:

51.1. Жилеты защитные противопульные – при проверке документов, удостоверяющих личность граждан и доставлении правонарушителей.

---

<sup>1</sup> Далее – «территория обслуживания СПВО».



51.2. Жилеты защитные противопоульные и шлемы защитные противопоульные (противоударные) – по прибытии на охраняемый объект для проверки причин срабатывания ТСО, при проверке информации о правонарушениях и их пресечении, задержании лиц, их совершивших.

52. При получении информации о срабатывании ТСО на охраняемом объекте старший ГЗ докладывает старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), а при их отсутствии информирует дежурного пульта управления о своем месте нахождения, подтверждает время получения сигнала и незамедлительно, кратчайшим путем, следует по указанному адресу.

53. Время получения информации о срабатывании ТСО фиксируется старшим дежурным (дежурным, дежурным пульта управления) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО).

54. В пути следования старший ГЗ уточняет у старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), а при их отсутствии – у дежурного пульта управления особенности охраняемого объекта и обеспечивает скрытое прибытие ГЗ к нему.

55. О времени прибытия и начале осмотра с подтверждением адреса охраняемого объекта или при невозможности своевременно прибыть к охраняемому объекту старший ГЗ сообщает старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) и действует по его указанию, а при их отсутствии старший ГЗ действует согласно порядку действий нарядов СПВО.

56. По прибытии ГЗ к охраняемому объекту сотрудниками:  
блокируются служебным транспортным средством пути отхода (выезда) правонарушителей с учетом особенностей охраняемых объектов;  
осуществляется скрытый подход к охраняемому объекту рассредоточено, предварительно заперев двери служебного транспортного средства, с соблюдением мер личной безопасности, взаимной страховки с обнаженным оружием, готовым к применению<sup>1</sup>;

производится осмотр периметра, уязвимых мест (двери, окна, люки, крыши, чердачные, подвальные и смежные с охраняемым объектом помещения) и прилегающей территории;

при следовании к охраняемому объекту производится осмотр окон, балконов, тыльной и фасадной сторон зданий на предмет лестниц, канатов и иных предметов, используемых для проникновения, а также лестничных пролетов, подвальных и чердачных помещений; определяются места проникновения;

при поступлении информации от старшего дежурного (дежурного, дежурного пульта управления) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) о неисправности (аварии) электроснабжения или канала связи на охраняемом объекте дополнительно осматриваются соответствующие проводные линии и

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 23 Федерального закона № 226-ФЗ.

коммуникационные шкафы на предмет несанкционированного вмешательства и наличия имитирующих устройств.

57. По окончании осмотра старший ГЗ докладывает старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), а при их отсутствии информирует дежурного пульта управления о результатах осмотра.

58. В случае обнаружения правонарушителей или нарушений целостности охраняемого объекта старший ГЗ немедленно докладывает старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу, а при их отсутствии информирует дежурного пульта управления об этом и принимает меры к пресечению правонарушения и задержанию правонарушителей, установлению очевидцев и сохранению следов преступления (правонарушения).

59. ГЗ запрещается без разрешения старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) либо уполномоченного начальником УВО или филиала лица покидать охраняемый объект до выяснения причин срабатывания ТСО, повторное закрытие охраняемого объекта и сдачи его под охрану ПЦН.

60. При невозможности восстановления работоспособности ТСО на охраняемом объекте по указанию дежурного ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) либо уполномоченного начальником УВО или филиала лица ГЗ обеспечивает его охрану в соответствии с условиями заключенного договора.

61. Старший ГЗ своевременно и в полном объеме вносит в бортовой журнал ГЗ записи о результатах работы в процессе исполнения служебных обязанностей.

62. Запрещается использование (привлечение) ГЗ для выполнения мероприятий по охране имущества при транспортировке.

63. Несение службы на ПОО (в патруле) организуется по сторожевому расчету.

64. Протяженность маршрута патрулирования (движения) для пеших патрулей и его границы определяются в соответствии с условиями заключенного договора и возможностью максимально быстрого прибытия наряда СПВО к месту совершения правонарушения в отношении охраняемого объекта в любом пункте маршрута патрулирования и, как правило, не превышает 1 км.

С учетом географических и климатических особенностей охраняемой территории протяженность маршрутов патрулирования увеличивается приказом начальника УВО или филиала и не может превышать 1,5 км.

65. Запрещается выставлять наряды в составе менее двух сотрудников для несения службы на охраняемых объектах, расположенных на расстоянии более 30 км от места постоянной дислокации СПВО и иных нарядов СПВО либо отделенных естественным препятствием (река, залив, водохранилище, ущелье и другие).

66. В случаях отсутствия условий для ежедневного возвращения сотрудников к месту дислокации подразделения несение службы осуществляется по специальному графику.

67. Решение об организации службы по специальному графику устанавливается приказом начальника УВО при его обосновании, а также при создании условий, необходимых для несения службы и отдыха личного состава СПВО.

68. При нападении на охраняемый объект, а также в случае совершения иных правонарушений на ПОО (маршруте патрулирования) или прилегающей территории нарядом СПВО подается сигнал «тревога» для вызова помощи и в соответствии со Специальным планом принимаются меры к отражению нападения, пресечению правонарушения, задержанию правонарушителей в пределах границ поста (маршрута патрулирования).

69. Продолжительность непрерывного несения службы на внешних ПОО, для пеших патрулей в условиях неблагоприятной погоды (с учетом климатических условий региона) не должна превышать двух часов.

70. Сотрудники, назначенные для несения службы на ПОО (в патруле), используют:

70.1. Жилеты защитные противопоульные – при осуществлении пропускного режима вне специально укрепленного инженерно-техническими средствами (преградами, барьерами, инженерными конструкциями) места для несения службы, при пресечении административных правонарушений.

70.2. Жилеты защитные противопоульные и шлемы защитные противопоульные (противоударные) – при нападении на охраняемый объект, срабатывании ТСО на охраняемом объекте, проверке информации о правонарушениях и их пресечении.

71. Организация несения службы НМП определяется для каждого морского порта индивидуально исходя из совокупности инженерно-технических средств, предназначенных для защиты мест стоянок и (или) обслуживания судов и иных плавсредств с ядерными энергетическими установками и радиационными источниками в морских портах, в которые разрешен их заход<sup>1</sup>.

72. Несение службы НМП осуществляется путем патрулирования, в том числе на плавсредствах, территории и акватории мест стоянок и (или) обслуживания судов и иных плавсредств с ядерными энергетическими установками и радиационными источниками в морских портах и мониторинга состояния ТСО, обеспечения пропускного режима и реагирования на сигналы «тревога», поступающие с ТСО мобильного комплекса.

73. Несение службы НМП организуется в соответствии с требованиями пунктов 63 – 70 настоящего Наставления.

---

<sup>1</sup> Далее – «мобильный комплекс».

74. Сотрудники НМП при несении службы на плавсредствах дополнительно экипируются спецкостюмами (в комплекте с жилетом защитным противопопульсным повышенной плавучести).

75. При срабатывании ТСО мобильного комплекса старший НМП докладывает старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) о времени получения сигнала «тревога» и принимает меры к осмотру территории и акватории морского порта, в том числе при помощи технических средств наблюдения.

76. В случае обнаружения в результате осмотра проникновения или попытки проникновения на охраняемый объект старший НМП немедленно докладывает дежурному ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), принимает меры к задержанию правонарушителей, блокированию возможных путей их отхода.

77. Охрана имущества при транспортировке осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора:

77.1. На автомобильном транспорте:

заказчика с задействованием НТ на служебном автомобильном транспорте СПВО с государственными регистрационными знаками транспортных средств Тип 1<sup>1</sup>;

заказчика, предназначенном для перевозки взрывчатых веществ и материалов, оружия, патронов к нему, боеприпасов, сильнодействующих ядов и химикатов, наркотических, психотропных веществ и препаратов, иных опасных веществ и материалов, денежных средств, с задействованием НТ на легковом автомобильном транспорте СПВО, имеющих на наружных поверхностях специальные цветографические схемы и устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов, с предоставлением документов на перевозимое имущество и допуске транспортных средств к перевозке указанных видов грузов (при необходимости);

заказчика с задействованием НТ без использования транспортных средств СПВО;

грузовом СПВО с задействованием НТ.

77.2. На железнодорожном, водном, воздушном транспорте.

78. После поступления заявки на охрану имущества при транспортировке начальник УВО информирует должностных лиц ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) УВО, филиала, иных подразделений войск национальной гвардии либо уполномоченных лиц иностранных государств (в пределах компетенции) о сроках выполнения мероприятий, маршрутах движения и способах охраны имущества при транспортировке, количественном составе НТ и осуществления контроля за несением службы НТ, необходимости сдачи оружия, патронов к нему и боеприпасов на

<sup>1</sup> ГОСТ Р 50577-93. Государственный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования, утвержденный постановлением Госстандарта России от 29 июня 1993 г. № 165 (ИПК Издательство стандартов, 1993; ИУС «Национальные стандарты», № 6, 2010).

временное хранение с указанием конкретного подразделения войск национальной гвардии.

79. Для выполнения мероприятий по охране имущества при транспортировке начальник УВО либо уполномоченное им лицо осуществляет взаимодействие:

79.1. С ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) УВО либо филиала по вопросам:

обмена информацией о маршрутах движения НТ, оказания им содействия;

обмена информацией об особенностях (условиях) дорожной обстановки и выбора маршрута движения НТ;

оказания содействия в предоставлении служебных или иных помещений для временного размещения НТ, организации временного хранения оружия, патронов к нему, боеприпасов, специальных средств, специальных средств индивидуальной бронезащиты, связи и специальных технических устройств (в том числе систем видеоконтроля обстановки);

осуществления контроля за несением службы НТ на маршруте движения, в местах остановок, промежуточных и контрольных пунктах;

организации оперативного реагирования при изменении обстановки.

79.2. С подразделениями охраны иностранных государств по обеспечению охраны имущества при транспортировке с территории Российской Федерации на территорию иностранных государств, а также с территории иностранных государств на территорию Российской Федерации в пределах компетенции.

79.3. С подразделениями иных федеральных органов государственной власти и организаций, осуществляющих охрану имущества и (или) объектов, органами управления железнодорожным, водным, воздушным транспортом (при необходимости по согласованию).

79.4. С территориальными органами Росгвардии в случае отсутствия в зоне маршрута движения НТ иных нарядов СПВО по вопросам:

обмена информацией о маршрутах движения НТ, оказания им содействия;

обмена информацией об особенностях (условиях) дорожной обстановки и выбора маршрута движения НТ;

организации оперативного реагирования при изменении обстановки.

80. Начальником УВО или филиала не менее чем за сутки до отправления НТ в командировку организуется подготовка и направление в ЦСН ВО Росгвардии с помощью сервиса электронной почты войск национальной гвардии информации, согласно перечню сведений, предоставляемых подразделением вневедомственной охраны о командировании сотрудников наряда по охране имущества при транспортировке (приложение № 9 к настоящему Наставлению).

81. При выполнении мероприятий по охране имущества при транспортировке с выездом за пределы субъекта Российской Федерации старший НТ докладывает по телефону о прибытии (убытии) в пункт назначения (из пункта назначения) в ЦСН ВО Росгвардии.

82. НТ при несении службы на транспортных средствах, имеющих на наружных поверхностях специальные цветографические схемы и устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов, запрещается временно ограничивать или запрещать движение иных транспортных средств на отдельных участках дорог с использованием сигналов регулировщика.

83. При выполнении служебных обязанностей сотрудники, задействованные в НТ, имеют право носить гражданскую одежду, а также форму одежды и знаки различия сотрудников федеральных органов исполнительной власти, работников организаций в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Росгвардии<sup>1</sup>.

84. НТ обеспечивается средствами связи для обмена информацией с ЦОУ (ГОСДН, ПЦО).

85. Наряду НТ оформляется предписание для исполнения служебных обязанностей по охране имущества при транспортировке (приложение № 10 к настоящему Наставлению).

86. Имущество принимается под охрану НТ и передается заказчику по акту приема имущества под охрану и выполнения договорных обязательств (приложение № 11 к настоящему Наставлению).

87. При транспортировке имущества без сопровождения заказчиком старший НТ принимает имущество и сопроводительные документы согласно порядку действий нарядов СПВО.

88. В местах остановок (стоянок), а также по прибытии к месту передачи (сдачи) имущества старшим НТ визуально производится осмотр прилегающей территории на предмет возможной угрозы завладения имуществом и иных противоправных действий.

89. Перед передачей имущества старшим НТ производится осмотр пломбы (печати) на предмет ее целостности.

90. В случае нарушения целостности пломбы (печати) старший НТ незамедлительно информирует старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), далее действует по его указанию.

91. Досмотр, вскрытие, нарушение целостности пломб (печатей) охраняемого имущества осуществляются согласно порядку действий нарядов СПВО.

92. При нападении на имущество НТ принимаются меры к его отражению и задержанию правонарушителей, незамедлительному доведению информации о нападении своему руководителю, в ближайший территориальный орган Росгвардии, УВО или филиал и обеспечивается охрана имущества до прибытия представителей органов следствия или дознания. Если условия выполнения мероприятий по охране имущества при транспортировке не позволяют прекратить движение, информация о нападении старшим НТ доводится старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО).

<sup>1</sup> Пункт 28 части 1 статьи 9 Федерального закона № 226-ФЗ.

93. В случае неисправности (поломки) транспортного средства на маршруте движения перегрузка имущества производится согласно порядку действий нарядов СПВО с разрешения старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) – силами НТ, при этом принимаются меры к усилению охраны места остановки и обеспечению сохранности оружия и охраняемого имущества.

94. В случае совершения дорожно-транспортного происшествия, в результате которого целостность упаковки имущества оказалась нарушенной, НТ в соответствии с порядком действий нарядов СПВО принимаются меры к сбору, складированию имущества в безопасное место и усилению его охраны.

95. При охране имущества при транспортировке оружие, патроны к нему и боеприпасы наряда НТ перевозятся в соответствии с Правилами оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях<sup>1</sup>.

## **VI. Организация контроля за несением службы нарядами СПВО войск национальной гвардии, учет и анализ результатов их работы**

96. Контроль за несением службы нарядами СПВО осуществляется посредством проведения гласных и негласных проверок (выездных проверок)<sup>2</sup>:

96.1. Руководством Росгвардии, Главного управления вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>3</sup>, территориального органа Росгвардии и командованием округа войск национальной гвардии.

96.2. Уполномоченными должностными лицами ГУВО Росгвардии, оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии и территориального органа Росгвардии.

96.3. Должностными лицами руководящего и инспекторского состава УВО и филиалов, командного состава СПВО.

96.4. Должностными лицами, уполномоченными начальником УВО или филиала, и командным составом СПВО – не менее двух раз в течение дежурства в соответствии с графиком, утвержденным начальником УВО или филиала.

97. В УВО и филиалах перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять проверку, определяется начальником УВО.

98. Проверка каждого наряда СПВО организуется не менее четырех раз за сутки с интервалом не реже одного раза в шесть часов, из которых не менее двух – в ночное время.

<sup>1</sup> Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 2018, № 4, ст. 634).

<sup>2</sup> Далее – «проверка».

<sup>3</sup> Далее – «ГУВО Росгвардии».

99. Допускается при проверке нарядов СПВО, несущих службу на значительном расстоянии от места дислокации СПВО, а также НТ использовать технические средства.

100. В случае необходимости проверка НТ при выезде за пределы субъекта Российской Федерации осуществляется должностными лицами соответствующих УВО или филиала, расположенных на маршруте движения НТ, в местах остановок, промежуточных и контрольных пунктах.

101. Проведение негласной проверки нарядов СПВО осуществляется путем просмотра записей систем видеонаблюдения (в случае оборудования охраняемого объекта соответствующими системами), систем видеоконтроля обстановки, использования системы ГЛОНАСС, средств теле- и видеонаблюдения, а также применения фотосъемки.

102. Негласная проверка проводится на основании ежемесячных разрабатываемых графиков, в случаях нарушения сотрудниками наряда СПВО сроков доклада, предусмотренного подпунктом 28.4 настоящего Наставления, а также при поступлении обращений (жалоб, заявлений) на неправомерные действия сотрудников наряда СПВО.

103. Проверками нарядов СПВО устанавливаются:

103.1. Соответствие расстановки и использования нарядов СПВО.

103.2. Нахождение сотрудников на ПОО, маршрутах патрулирования (движения), в НМП, соблюдение ими правил ношения форменной одежды, наличие оружия, патронов к нему, боеприпасов, экипировки, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты, средств связи и специальных технических устройств (систем видеоконтроля обстановки).

103.3. Эффективность управления, своевременность доведения информации об изменениях оперативной обстановки.

103.4. Знание обстановки на территории ПОО, маршрута патрулирования (движения), в НМП, выполняемой задачи, а также своих прав, обязанностей и последовательности действий по охране имущества и (или) объектов.

103.5. Соблюдение сотрудниками законности, дисциплины, внимательного и вежливого обращения с гражданами.

103.6. Правильность и своевременное оформление (ведение) служебной документации.

104. При проверках несения службы на ПОО, НМП в обязательном порядке применяется пароль.

105. Без применения пароля и предъявления удостоверения к проверке несения службы на постах и маршрутах патрулирования (движения) допускаются руководители СПВО, от которых назначены данные наряды.

106. От прибывших для проверки несения службы уполномоченных должностных лиц сотрудник наряда СПВО требует предъявить служебное удостоверение, а от должностных лиц вышестоящих подразделений – также предписание на право проверки.



ПОО, НМП в ночное время проверяются только с представителем СПВО, от которого назначен наряд, за исключением объектов, охраняемых подразделениями ЦСН ВО Росгвардии.

107. Без предписания проверку осуществляют руководство Росгвардии, ГУВО Росгвардии, командующие округами войск национальной гвардии и их заместители, начальники территориальных органов Росгвардии и их заместители, а также иные должностные лица, указанные в списке лиц, имеющих право проверки несения службы, утвержденном начальником УВО или филиала.

108. При проверках запрещается применять попытки завладения оружием сотрудников наряда СПВО, создавать ситуации, позволяющие сотруднику применить оружие и специальные средства либо причинить вред себе, проверяющему и иным лицам, ущерб имуществу, а также применять другие способы, которые могут привести к несчастным случаям.

109. В тех случаях, когда проверку проводят двое или более должностных лиц, сотрудник наряда СПВО представляется старшему по должности, а при равных должностях – старшему по званию.

110. По требованию проверяющего сотрудником докладывается обстановка на территории ПОО, маршруте патрулирования (движения), в НМП и даются ответы на заданные вопросы.

111. Проверяющие несение службы сотрудниками нарядов СПВО (за исключением лиц, которым сотрудники подчинены) замечаний им не делают, по всем замеченным недостаткам они дают указания сопровождающим их должностным лицам.

Наложение дисциплинарного взыскания за проступки, совершенные во время дежурства, несения службы на постах и маршрутах, производится только после смены виновного с дежурства или после его замены другим сотрудником<sup>1</sup>.

112. Результаты проверок нарядов СПВО отражаются в книге приема-сдачи поста и проверок несения службы, бортовом журнале ГЗ, бортовом журнале НТ, книге службы нарядов, ежемесячно анализируются командиром СПВО и докладываются руководству УВО или филиала для выработки дополнительных мер по совершенствованию организации службы нарядов СПВО.

113. Ежедневный индивидуальный анализ работы сотрудников по итогам несения службы ведется командиром СПВО и доводится сотрудникам при подведении итогов службы, на инструктажах или служебных занятиях.

Для проведения ежедневного индивидуального анализа командиром СПВО учитывается:

---

<sup>1</sup> Пункт 48 Дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 43, ст. 5808; 2017, № 15, ст. 2167).

количество выездов ГЗ по сигналам «тревога», поступившим на ПЦН;

количество пресеченных правонарушений на постах и маршрутах патрулирования (движения), в том числе в отношении охраняемого имущества и (или) объектов;

действия сотрудников при выполнении задач, предусмотренных пунктом 44 настоящего Наставления;

соблюдение сотрудниками служебной дисциплины;

соблюдение правил ведения радиообмена.

114. По окончании несения службы старшие нарядов СПВО докладывают старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО), командиру СПВО о ее результатах, а в случаях доставления правонарушителей в служебное помещение органа внутренних дел (полиции), служебное помещение войск национальной гвардии или в помещение органа местного самоуправления сельского поселения составляют рапорт (приложение № 12 к настоящему Наставлению).

115. Ежедневный индивидуальный учет работы сотрудников за смену ведется командиром СПВО, анализируется и объявляется при подведении итогов службы, на инструктажах или служебных занятиях.

116. Подведение итогов службы с нарядами СПВО проводится по окончании несения службы командным составом СПВО либо должностными лицами, уполномоченными начальником УВО или филиала. Продолжительность подведения итогов службы с нарядами СПВО не должна превышать 30 минут.

## **VII. Проведение тренировок на охраняемых объектах**

117. В целях обучения и приобретения сотрудниками нарядов СПВО навыков к действиям на охраняемых объектах при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и при чрезвычайных обстоятельствах организуются практические тренировки.

118. Тренировки проводятся на основании ежемесячного графика, утверждаемого начальником УВО или филиала.

119. К участию в тренировках ежемесячно привлекается не менее 30 процентов сотрудников, задействованных для несения службы, из них не менее половины – в ночное время.

120. Решение о переносе сроков или об отмене тренировок оформляется должностным лицом, утвердившим график, в виде резолюции на рапорте должностного лица, назначенного для проведения тренировки, либо его непосредственного начальника.

121. Для объективности оценки действий сотрудников при проведении тренировок применяются средства фото- и видеосъемки, а также средства радиосвязи. Фото- и видеоматериалы используются при подведении итогов, проведении оперативных совещаний, а также на

занятиях с личным составом по профессиональной служебной и физической подготовке.

122. Должностным лицом, назначенным для проведения тренировки, разрабатывается план проведения тренировки, содержащий разделы:

122.1. Подготовка к проведению тренировки:

время и место проведения;

тема и учебные вопросы.

122.2. Проведение тренировки:

сценарий развития ситуации;

вводные задачи.

122.3. Анализ результатов проведенной тренировки.

План проведения тренировки утверждается должностным лицом, утвердившим график проведения тренировок.

123. Результаты тренировки заносятся в журнал учета тренировок (приложение № 13 к настоящему Наставлению), книгу приема-сдачи поста и проверок несения службы (в случае проведения тренировки на посту по охране объекта), бортовой журнал ГЗ (при проведении тренировки с личным составом ГЗ), бортовой журнал НТ (при проведении тренировки с НТ), книгу службы нарядов.

124. Результаты проведенных тренировок дежурным ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) докладываются руководителю, утвердившему график (или лицу, его замещающему).

125. В случае поступления сигнала «тревога» в период проведения тренировки должностным лицом, назначенным для проведения тренировки, завершается ее проведение, при этом в журнале учета тренировок указываются обстоятельства завершения.

126. По завершении тренировки с сотрудниками, задействованными при ее проведении, подводятся итоги. Результаты проведения тренировки доводятся личному составу смены при подведении итогов несения службы, а также сотрудникам других смен при проведении инструктажей.

127. Командиром СПВО ежемесячно проводится анализ результатов проведенных тренировок и осуществляется доклад руководству УВО или филиала для выработки дополнительных мер по совершенствованию организации службы нарядов СПВО.

Приложение № 1  
к Наставлению по организации службы  
строевых подразделений вневедомственной  
охраны войск национальной гвардии  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание,

\_\_\_\_\_ подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СВОДНАЯ ДИСЛОКАЦИЯ  
постов и маршрутов патрулирования (движения)**

(наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)				
№ п/п	Наименование строевого подразделения вневедомственной охраны	Вид наряда, номер поста, маршрута патрулирования (движения)	Характеристика поста, маршрута патрулирования (движения) (зоны реагирования), наличие технических средств охраны	Состав наряда вневедомственной охраны, время несения службы
1	2	3	4	5
1			Маршрут патрулирования: Протяженность маршрута патрулирования: Зона реагирования:	

1	2	3	4	5
2			Маршрут патрулирования: Протяженность маршрута патрулирования: Пункты остановок на маршруте патрулирования:	
3			Центр поста: Границы поста: Наличие технических средств охраны:	
4			Маршрут движения: Протяженность маршрута движения: Пункты остановок на маршруте движения:	

Разработана:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИСТ**  
**учета корректировок сводной дислокации**  
**постов и маршрутов патрулирования (движения)**

(наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

№ п/п	Дата проведения корректировки	Основания для проведения корректировки	Отметка о проведенных корректировках	Сведения о лице, проводившем корректировку
1	2	3	4	5

Приложение № 2  
к Наставлению по организации службы  
строевых подразделений вневедомственной  
охраны войск национальной гвардии  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

*Лицевая сторона*

**КАРТОЧКА**  
**на пост, маршрут патрулирования (движения) № \_\_\_\_\_**  
**вид наряда \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

*Оборотная сторона*

**План-схема поста (маршрута патрулирования (движения))**

Место расположения поста (маршрута патрулирования (движения)):  
 Место занятия позиции для отражения нападения (для ПОО, НМП):  
 Границы поста (для ПОО, НМП):  
 Места возможного проникновения на объект (для ПОО, НМП):  
 Время несения службы,  
 в том числе в нерабочие праздничные и выходные дни:  
 Время приема пищи:  
 Распорядок работы объекта (для ПОО, НМП):  
 Позывные и телефоны:  
 постов (патрулей), ГЗ:  
 соседних нарядов, в том числе комплексных сил:  
 дежурных ЦОУ (ГОСДН, ПЩО), оперативного дежурного:  
 Сведения об иных нарядах войск национальной гвардии,  
 расположенных на маршруте патрулирования (движения):

Составил:

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)



Приложение № 3  
к Наставлению по организации  
службы строевых подразделений  
вневедомственной охраны войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

**КНИГА  
службы нарядов**

---

(наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

Начата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность,\_\_\_\_\_  
специальное звание,\_\_\_\_\_  
подпись,\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Наряд на службу

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 1. Расчет сил и средств:

1.1. Обязательная норма выхода личного состава на текущие сутки \_\_\_\_\_, в том числе: ГЗ (нарядов/чел.) \_\_\_\_/\_\_\_\_; ПОО \_\_\_\_/\_\_\_\_; патрули \_\_\_\_/\_\_\_\_; НТ \_\_\_\_/\_\_\_\_; НМП \_\_\_\_/\_\_\_\_

1.2. Фактически используются за текущие сутки \_\_\_\_\_, в том числе: ГЗ (нарядов/чел.) \_\_\_\_/\_\_\_\_; ПОО \_\_\_\_/\_\_\_\_; патрули \_\_\_\_/\_\_\_\_; НТ \_\_\_\_/\_\_\_\_; НМП \_\_\_\_/\_\_\_\_

## 2. Использование транспортных средств:

2.1. Обязательная норма выхода на текущие сутки: \_\_\_\_\_ чел.

2.2. Фактически используется: \_\_\_\_\_ чел.

3. Отсутствуют на службе по уважительной причине: \_\_\_\_\_ чел, в том числе: в отпуске: \_\_\_\_\_; в учебном отпуске \_\_\_\_\_; в командировке: \_\_\_\_\_; по временной нетрудоспособности: \_\_\_\_\_; по другим причинам: \_\_\_\_\_.

## 4. Тема инструктажа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5. Инструктаж провел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность,\_\_\_\_\_  
специальное звание,\_\_\_\_\_  
подпись,\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 6. Расстановка нарядов по сменам:

№ маршрута патрулирования, (движения), поста	Вид наряда	Фамилия и инициалы сотрудника СПВО	Время несения службы	Для несения службы выданы						Подпись	
				пистолет	автомат (пистолет-пулемет)	специальные средства	средства индивидуальной бронезащиты	средства связи	иное имущество	сотрудника, заступившего на службу	дежурного об окончании службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## 7. Контроль за несением службы

№ маршрута патрулирования (движения), поста	Время докладов о результатах несения службы и обстановке на маршруте патрулирования (движения), посту																							
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8

## 8. Проверка несения службы:

(дата и время,

какие наряды проверены,

выявленные недостатки, принятые меры,

должность, специальное звание, подпись,

инициалы и фамилия проверяющего)

## 9. Результаты службы нарядов:

№ п/п	Наименование нарядов	Задержано (доставлено)			Осуществлено выездов по сигналам «тревога» с охраняемых объектов	Осуществлено выездов по заданиям оперативного дежурного ТО МВД России
		лиц по подозрению в совершении преступления (всего)	лиц за административные правонарушения (всего)	лиц, находящихся в розыске		
1	2	3	4	5	6	7
1	ГЗ					
2	Патрули					
3	ПОО					
4	Всего за сутки					

Старший дежурный (дежурный) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО):

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Наставлению по организации  
службы строевых подразделений  
вневедомственной охраны войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**служебной документации, находящейся у наряда строевого**  
**подразделения вневедомственной охраны**

1. На посту охраны объекта<sup>1</sup>:
  - книга приема-сдачи поста и проверок несения службы;
  - карточка на пост, маршрут патрулирования (движения);
  - опись имущества и служебной документации, находящиеся на посту, подлежащие приему-сдаче при смене наряда вневедомственной охраны;
  - список лиц, имеющих право проверки несения службы;
  - список адресов и телефонов подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>2</sup>, территориального органа Росгвардии, дежурных частей территориальных органов МВД России, подразделений МЧС России, ФСБ России, медицинских учреждений, аварийно-спасательных служб, расположенных на территории обслуживания строевого подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии<sup>3</sup>, а также руководителей охраняемого объекта;
  - список лиц, имеющих право вскрывать (сдавать под охрану) режимные помещения, с образцами подписей;
  - порядок действий наряда ПОО;
  - образцы оттисков (слепков) пломб и печатей;
  - документ по взаимодействию с юридическими лицами, осуществляющими охранную деятельность, подразделениями ведомственной охраны при совместной охране объекта;
  - журнал приема-сдачи под охрану режимных помещений;
  - журнал проверок состояния средств сигнализации и регистрации ее срабатываний;
  - иные документы, предусмотренные договором на охрану.

<sup>1</sup> Далее – «ПОО».

<sup>2</sup> Далее – «войска национальной гвардии».

<sup>3</sup> Далее – «СПВО».

Дополнительно на ПОО с осуществлением пропускного режима: образцы постоянных, временных, разовых и материальных пропусков с подлинными подписями, печатями, а также шифр-знаками, определяющими время действия пропуска в течение суток и зону доступа; книга учета вывозимых (ввозимых), выносимых (вносимых) товарно-материальных ценностей.

2. У наряда по охране имущества при транспортировке<sup>1</sup>: бортовой журнал НТ; предписание для выполнения служебных обязанностей по охране имущества при транспортировке; карточка на пост, маршрут патрулирования (движения); порядок действий наряда НТ; список адресов и телефонов подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии и МВД России, расположенных по маршруту движения; список лиц, имеющих право проверки несения службы; документация на имущество, подлежащее охране при транспортировке; образцы оттисков (слепков) пломб и печатей; акты приема имущества под охрану и выполнения договорных обязательств; иные документы, предусмотренные договором на охрану.

3. В группе задержания<sup>2</sup>: бортовой журнал ГЗ; карточка на пост, маршрут патрулирования (движения); порядок действий наряда ГЗ; список адресов и телефонов подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии, территориального органа Росгвардии, дежурных частей территориальных органов МВД России, подразделений МЧС России, ФСБ России, медицинских учреждений, аварийно-спасательных служб, расположенных на территории обслуживания СПВО; список лиц, имеющих право проверки несения службы.

4. В патруле по охране объекта: бортовой журнал (для автопатруля); карточка на пост, маршрут патрулирования (движения); порядок действий наряда патруля; список адресов и телефонов подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии, МВД России, МЧС России, ФСБ России, медицинских учреждений, аварийно-спасательных служб, расположенных на территории обслуживания СПВО;

---

<sup>1</sup> Далее – «НТ».

<sup>2</sup> Далее – «ГЗ».

список лиц, имеющих право проверки несения службы;  
документ по взаимодействию с юридическими лицами, осуществляющими охранную деятельность, подразделениями ведомственной охраны при совместной охране объекта;  
список лиц, имеющих право вскрывать (сдавать под охрану) режимные помещения, с образцами подписей;  
образцы оттисков (слепков) пломб и печатей;  
иные документы, предусмотренные договором на охрану.

5. У наряда по охране мест стоянок и (или) обслуживания судов и иных плавсредств с ядерными энергетическими установками и радиационными источниками в морских портах, в которые разрешен их заход<sup>1</sup>:

книга приема-сдачи поста и проверок несения службы;  
карточка на пост, маршрут патрулирования (движения);  
порядок действий наряда НМП;  
опись имущества и служебной документации, находящихся на посту, подлежащих приему-сдаче при смене наряда вневедомственной охраны;  
список лиц, имеющих право проверки несения службы;  
список адресов и телефонов подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии, территориального органа Росгвардии, дежурных частей территориальных органов МВД России, подразделений МЧС России, ФСБ России, медицинских учреждений, аварийно-спасательных служб, расположенных на территории обслуживания СПВО, а также руководителей охраняемого объекта;  
документ по взаимодействию с юридическими лицами, осуществляющими охранную деятельность, подразделениями ведомственной охраны при совместной охране объекта;  
судовой журнал;  
иные документы, предусмотренные договором на охрану.

---

<sup>1</sup> Далее – «НМП».

Приложение № 5  
к Наставлению по организации службы  
строевых подразделений вневедомственной  
охраны войск национальной гвардии  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

**КНИГА  
приема-сдачи поста и проверок несения службы**

Пост № \_\_\_\_\_ по охране \_\_\_\_\_  
(наименование охраняемого объекта)

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение № 6  
к Наставлению по организации службы  
строевых подразделений вневедомственной  
охраны войск национальной гвардии  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

**БОРТОВОЙ ЖУРНАЛ**  
**группы задержания (патруля)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Время несения службы с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Наряд в составе:

1. Старшего группы задержания (патруля) \_\_\_\_\_  
(специальное звание, инициалы и фамилия)

2. \_\_\_\_\_  
(специальное звание, инициалы и фамилия)

3. Водителя \_\_\_\_\_  
(специальное звание, инициалы и фамилия)

Транспортное средство \_\_\_\_\_, государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
(марка, модель)

Показание спидометра: начало работы: \_\_\_\_\_ км, окончание работы: \_\_\_\_\_ км

Тема инструктажа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, инициалы и фамилия)

### 1. Выезды наряда по сигналам «тревога»

№ п/п	Время получения сигналов «тревога»	Наименование охраняемого объекта и его адрес	Время доклада о прибытии на охраняемый объект	Результаты осмотра	Время доклада о результатах осмотра	Время убытия на маршрут
1	2	3	4	5	6	7

2. Выполнение указаний старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН, ПЩО), оперативного дежурного территориального органа МВД России

Время получения указания, кто передал	Адрес, краткое содержание поручения	Время прибытия на место	Результаты выезда	Время доклада о результатах	Время убытия на маршрут
1	2	3	4	5	6

3. Охрана объектов, не принятых под централизованное наблюдение

Наименование объекта	Адрес	Время передачи под охрану	Меры по охране объекта	Время передачи под охрану ПЩН введомственной охраны или другому наряду
1	2	3	4	5

4. Результаты осмотра (изучения) охраняемых объектов в ходе несения службы

Наименование охраняемого объекта	Адрес	Выявленные недостатки	Принятые меры
1	2	3	4

5. Контроль за несением службы

Время докладов о результатах несения службы и обстановке на маршруте патрулирования																								
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	

Время и дата проверки	Результаты проверки	Должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия проверяющего
1	2	3

6. Результаты работы группы задержания (патруля) за смену:

Выездов по сигналам «тревога» \_\_\_\_\_  
 Выездов по указанию оперативного дежурного \_\_\_\_\_  
 Предотвращено правонарушений \_\_\_\_\_, в том числе краж из охраняемых объектов \_\_\_\_\_  
 Задержано лиц: \_\_\_\_\_  
 по подозрению в совершении преступлений / за административные правонарушения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;  
 находящихся в розыске \_\_\_\_\_  
 Время, затраченное на охрану объектов, не взятых на ПЦН вневедомственной охраны \_\_\_\_\_  
 Пробег транспортного средства за смену \_\_\_\_\_ км  
 Замечания по техническому состоянию транспортного средства и средств связи \_\_\_\_\_

Старший группы задержания (патруля) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Старший дежурный (дежурный) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) \_\_\_\_\_

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Проверил \_\_\_\_\_

(должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 7  
к Наставлению по организации службы  
строевых подразделений вневедомственной  
охраны войск национальной гвардии  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

45

**БОРТОВОЙ ЖУРНАЛ**  
**наряда по охране имущества при транспортировке \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время несения службы с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Наряд в составе:

1. Старшего наряда по охране имущества при транспортировке \_\_\_\_\_  
(специальное звание, инициалы и фамилия)

2. \_\_\_\_\_  
(специальное звание, инициалы и фамилия)

3. Водителя \_\_\_\_\_  
(специальное звание, инициалы и фамилия)

Транспортное средство \_\_\_\_\_, государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
(марка, модель)

Показание спидометра: начало работы: \_\_\_\_\_ км, окончание работы: \_\_\_\_\_ км

Тема инструктажа: \_\_\_\_\_

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, инициалы и фамилия)

### 1. Результаты выполнения договорных обязательств по охране имущества при транспортировке

Время начала выполнения договорных обязательств	Время и место (адрес) приема имущества под охрану	Наименование имущества, принятого под охрану	Время и место (адрес) передачи имущества заказчику (представителю заказчика)	Время прибытия в подразделение	Результат выполнения договорных обязательств
1	2	3	4	5	6

## 2. Контроль за несением службы

Время докладов о результатах несения службы и обстановке на маршруте движения																								
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	

Время и дата проверки	Результаты проверки	Должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия проверяющего
1	2	3

## 3. Результаты работы наряда по охране имущества при транспортировке за смену:

Осуществлено выездов на маршрут движения \_\_\_\_\_

Пробег транспортного средства за смену \_\_\_\_\_

Замечания по техническому состоянию транспортного средства и средств связи \_\_\_\_\_

Старший наряда \_\_\_\_\_

(подпись)

Старший дежурный (дежурный) ЦОУ (ГОСДН, ПЦО) \_\_\_\_\_

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 8  
к Наставлению по организации службы  
строевых подразделений вневедомственной  
охраны войск национальной гвардии  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

### **ЖУРНАЛ**

**проверок состояния охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации  
и регистрации их срабатывания на посту \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование охраняемого объекта)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## 1. Список

электромонтеров охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, осуществляющих эксплуатацию техническое обслуживание охранно-пожарной и тревожной сигнализации, закрепленных за охраняемым объектом

№ п/п	Инициалы и фамилия	Телефон
1	2	3

## 2. Учет

проверок состояния охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации и регистрации их срабатывания

Дата и время записи	Должность, инициалы и фамилия лица, производящего проверку	Результаты проверки или отметка о срабатывании средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации	Охраняемый объект (помещение), откуда поступил сигнал «тревога»	Дата и время устранения неисправности	Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, устранившего неисправность. Заключение о причинах срабатывания средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации
1	2	3	4	5	6

Приложение № 9  
к Наставлению по организации  
службы строевых подразделений  
вневедомственной охраны войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

### ПЕРЕЧЕНЬ

**сведений, предоставляемых подразделением вневедомственной  
охраны о командировании сотрудников наряда по охране имущества  
при транспортировке**

\_\_\_\_\_ (наименование строевого подразделения вневедомственной охраны, телефон, факс)

1. Период командировки \_\_\_\_\_  
(даты выезда и возвращения, количество суток)

2. Маршрут движения \_\_\_\_\_  
(с обозначением пунктов остановок в пути следования по

\_\_\_\_\_ маршруту для отдыха и приема пищи)

3. Количество сотрудников в наряде по охране имущества при  
транспортировке \_\_\_\_\_.

4. Номер телефона для связи с нарядом по охране имущества при  
транспортировке \_\_\_\_\_.

5. Вид используемого транспорта:

5.1. Служебный автомобильный транспорт (единиц): \_\_\_\_\_  
легковой \_\_\_\_\_,  
(марка, государственный регистрационный знак)

грузовой \_\_\_\_\_  
(марка, государственный регистрационный знак)

5.2. Автомобильный транспорт заказчика (единиц): \_\_\_\_\_  
легковой \_\_\_\_\_,  
(марка, государственный регистрационный знак)

грузовой \_\_\_\_\_  
(марка, государственный регистрационный знак)

5.3. Железнодорожный транспорт \_\_\_\_\_  
(номер поезда, номер вагона,

\_\_\_\_\_ станция назначения, дата и время прибытия на станцию назначения)

5.4. Воздушный транспорт \_\_\_\_\_

(номер рейса, аэропорт назначения,

дата и время прибытия в аэропорт назначения)

5.5. Водный транспорт \_\_\_\_\_

(номер рейса, порт назначения,

дата и время прибытия в порт назначения)

6. Наименование организации, заключившей договор на охрану имущества при транспортировке \_\_\_\_\_

(адрес места нахождения организации,

телефон/факс)

7. Номер договора, вид и дата его заключения \_\_\_\_\_

8. Наименование организации – получателя имущества \_\_\_\_\_

(адрес

места нахождения организации, телефон/факс)

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование подразделения вневедомственной охраны,

специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Наставлению по организации  
службы строевых подразделений  
вневедомственной охраны войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

### **ПРЕДПИСАНИЕ**

**для исполнения служебных обязанностей по охране имущества при  
транспортировке**

\_\_\_\_\_ (специальное звание, инициалы и фамилия)  
назначается старшим нарядом по охране имущества при  
транспортировке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (принадлежность имущества и заказчик транспортировки)  
на основании договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
следующего на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид транспортного средства, марка, государственный  
или иной регистрационный номер, номер рейса и другое)  
по маршруту движения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (маршрут движения, населенные пункты)

Инструктаж по мерам безопасности в ходе выполнения служебных  
обязанностей провел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, инициалы и фамилия)

Прошу начальников территориальных органов Росгвардии оказывать  
содействие наряду вневедомственной охраны, выполняющему служебное  
задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое содержание служебного задания)

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

вневедомственной охраны,

специальное звание,

подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Список  
сотрудников наряда по охране имущества при транспортировке**

№ п/п	Специальное звание	Инициалы и фамилия	Модель, серия и номер оружия
1	2	3	4

Запись о сдаче (приеме, выдаче) оружия, патронов к нему и боеприпасов на временное хранение:

1. \_\_\_\_\_  
(модель, серия и номер оружия, вид и маркировка боеприпасов, количество патронов)

Сдано в \_\_\_\_\_,  
(наименование подразделения)

принял \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание,

инициалы и фамилия должностного лица, принявшего оружие, патроны к нему и боеприпасы)

Выдал \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, инициалы и фамилия должностного лица, выдавшего

оружие, патроны к нему и боеприпасы)

2. \_\_\_\_\_  
(модель, серия и номер оружия, вид и маркировка боеприпасов, количество патронов)

Сдано в \_\_\_\_\_,  
(наименование подразделения)

принял \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание,

инициалы и фамилия должностного лица, принявшего оружие, патроны к нему и боеприпасы)

Выдал \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, инициалы и фамилия должностного лица, выдавшего

оружие, патроны к нему и боеприпасы)

3. \_\_\_\_\_  
(модель, серия и номер оружия, вид и маркировка боеприпасов, количество патронов)

Сдано в \_\_\_\_\_,  
(наименование подразделения)

принял \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание,

инициалы и фамилия должностного лица, принявшего оружие, патроны к нему и боеприпасы)

Выдал \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, инициалы и фамилия должностного лица, выдавшего

оружие, патроны к нему и боеприпасы)

Приложение № 11  
к Наставлению по организации  
службы строевых подразделений  
вневедомственной охраны войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

*Лицевая сторона*

**АКТ**

**приема имущества под охрану и выполнения договорных обязательств**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта (адрес))

Я, \_\_\_\_\_,

(должность, инициалы и фамилия заказчика или его уполномоченного представителя)

на основании договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. передал под охрану наряду по охране  
имущества при транспортировке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения вневедомственной охраны)

в составе:

1. Старшего наряда \_\_\_\_\_

(специальное звание, инициалы и фамилия)

2. \_\_\_\_\_

(специальное звание, инициалы и фамилия)

3. Водителя \_\_\_\_\_

(специальное звание, инициалы и фамилия)

имущество \_\_\_\_\_

(краткое описание передаваемого под охрану имущества: масса, объем,

\_\_\_\_\_ технические характеристики, количество страниц перевозимых документов,

\_\_\_\_\_ количество контейнеров, ящиков, иных мест размещения имущества и другое)

принадлежащее \_\_\_\_\_

(наименование организации)

опечатанное (опломбированное) \_\_\_\_\_

(номер печати (пломбы))

целостность имущества \_\_\_\_\_

(цело, повреждено, характер повреждений)

застрахованное \_\_\_\_\_

(наименование организации, с которой заключен договор страхования)

перевозимое на \_\_\_\_\_  
 (принадлежность транспортного средства,  
 \_\_\_\_\_  
 марка, государственный или иной регистрационный номер, номер рейса и другое)

Имущество передал:  
 Заказчик (уполномоченный  
 представитель заказчика)

\_\_\_\_\_

(наименование организации,

\_\_\_\_\_

адрес места нахождения, индекс,

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Имущество принял:  
 Старший наряда

\_\_\_\_\_

(наименование строевого

\_\_\_\_\_

подразделения вневедомственной охраны)

\_\_\_\_\_

(специальное звание,

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Оборотная сторона

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(место составления акта (адрес)

Я, \_\_\_\_\_,

(должность, инициалы и фамилия заказчика, уполномоченного представителя заказчика)

В \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. принял находящееся под охраной наряда по охране  
 имущества при транспортировке \_\_\_\_\_

(наименование подразделения вневедомственной охраны)

имущество, опечатанное (опломбированное) \_\_\_\_\_,

(номер печати (пломбы)

целостность имущества \_\_\_\_\_

(цело, повреждено, характер повреждений)

Обязательства по договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(выполнены в полном объеме, частично, не выполнены)

\_\_\_\_\_

(замечания по выполнению договорных обязательств)

Имущество передал:  
 Старший наряда \_\_\_\_\_

(наименование строевого

\_\_\_\_\_

подразделения вневедомственной охраны)

\_\_\_\_\_

(специальное звание,

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Имущество принял:  
 Заказчик (уполномоченный  
 представитель заказчика) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации,

\_\_\_\_\_

адрес места нахождения, индекс,

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 12  
к Наставлению по организации  
службы строевых подразделений  
вневедомственной охраны войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

\_\_\_\_\_

(должность руководителя

\_\_\_\_\_

подразделения вневедомственной охраны

\_\_\_\_\_

специальное звание, инициалы и фамилия)

**РАПОРТ**

Докладываю, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период несения  
службы задержаны и доставлены в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения (органа внутренних

\_\_\_\_\_ :  
дел (полиции) или органа местного самоуправления сельского поселения)

1. По подозрению в совершении преступления \_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы доставленных лиц, обстоятельства совершения преступления,

\_\_\_\_\_

номер записи по книге учета лиц, доставленных в дежурную часть территориального органа  
Министерства внутренних дел Российской Федерации (книге учета заявлений (сообщений) о  
преступлениях, об административных правонарушениях и происшествиях)

2. За совершение административных правонарушений \_\_\_\_\_ чел.,  
из них:

по статье \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ чел.;

по статье \_\_\_\_\_ КоАП \_\_\_\_\_ чел.

3. Составлено протоколов об административных правонарушениях  
\_\_\_\_\_, из них:

по статье \_\_\_\_\_ КоАП \_\_\_\_\_ чел.;

по статье \_\_\_\_\_ КоАП \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_

(должность, специальное звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2018, № 32, ст. 5119.  
Далее – «КоАП».



Приложение № 13

к Наставлению по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 21.09.2018 № 420

*Рекомендуемый образец*

**ЖУРНАЛ  
учета тренировок**

\_\_\_\_\_ (наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата, время начала и окончания тренировки, вводные задачи	Должность, специальное звание, инициалы и фамилия лица, проводившего тренировку	Вид и номер наряда строевого подразделения вневедомственной охраны, с которым проведена тренировка	Время действий наряда строевого подразделения вневедомственной охраны, выявленные недостатки и предложения проверяющего	Резолюция и решение руководителя подразделения вневедомственной охраны
1	2	3	4	5	6